



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SIGP	<ul style="list-style-type: none"> - SIGP - procedimientos departamentales. - SIGP - gestión del plan anual de formación. - SIGP - concursos de méritos y/o convocatorias de libre designación. - SIGP - gestión del plan anual de acción social. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. - Propuestas de modificación de puestos de trabajo y portal CECIR. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Planificación de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión estratégica de personas en la Administración Pública. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de nómina	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de nóminas de empleados públicos. - Gestión presupuestaria y del gasto público. - NEDAES. - Tramitación electrónica con Sorolla. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protección de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación del reglamento general de protección de datos en las administraciones públicas. - Programa especializado para delegados de protección de datos. - Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - El registro de actividades de tratamiento de datos personales (RAT). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa en materia de personal	<ul style="list-style-type: none"> - Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración. - Estatuto básico del empleado público. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA	Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> - Ley General Presupuestaria. - Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria. - Gestión económico-presupuestaria. - Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables. - Sistema de información presupuestario. - Procedimiento de ordenación del gasto. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Sorolla	<ul style="list-style-type: none"> - Sorolla 2: Expedientes de gasto. - Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio. - Sorolla 2: Subvenciones. - Sorolla 2 - Gestión del inventario. - Tramitación electrónica con Sorolla 2. - Sorolla: Gestión de expedientes. - Sorolla: Pagos anticipos de caja fija. - Otros cursos relacionados con la materia.



	Subvenciones	<ul style="list-style-type: none">- Legislación en materia de subvenciones.- Base de Datos Nacional de Subvenciones.- Gestión económica de convocatorias de ayudas.- Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones.- Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.- Ayudas de Estado.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Contabilidad	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación SIC 3.- Contabilidad pública.- Contabilidad Analítica.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de nómina. Nedaes	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES) fundamentos básicos.- Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES) profundización.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Factura Electrónica	<ul style="list-style-type: none">- Fundamentos de la Factura electrónica.- Factura electrónica en la AGE. Normativa, arquitectura, obligatoriedad, factura-e.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none">- Legislación en materia de contratación en el sector público estatal.- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.- Contratos de obras, servicios y suministros.- Medidas antifraude en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.- Mecanismos de auditoría del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.- Conecta-centralización.- Licitación electrónica de expedientes de contratación.- Contratación pública responsable.- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.- Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación.- La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia. Servicios básicos de publicidad.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.- LibreOffice (writer, calc, base e impress).- Correo electrónico.- Microsoft office.- Otros cursos relacionados con la materia.
CONTRATACIÓN	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none">- Legislación en materia de contratación en el sector público estatal.- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.- Contratos de obras, servicios y suministros.- Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia.- Mecanismos de auditoría del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.



		<ul style="list-style-type: none">- Conecta-centralización.- Licitación electrónica de expedientes de contratación.- Contratación pública responsable.- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.- Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Sorolla	<ul style="list-style-type: none">- Sorolla 2: Expedientes de gasto.- Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio.- Sorolla 2: Subvenciones.- Sorolla 2 - Gestión del inventario.- Tramitación electrónica con Sorolla 2.- Sorolla: Gestión de expedientes.- Sorolla: Pagos anticipos de caja fija.- Otros cursos relacionados con la materia.
	La Plataforma de contratación del Estado	<ul style="list-style-type: none">- La plataforma de contratación del sector público.- Servicios básicos de publicidad.- Servicios de licitación electrónica.- Gestión electrónica de expedientes de contratación.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none">- Ley General Presupuestaria.- Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria.- Gestión económico-presupuestaria.- Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables.- Sistema de información presupuestario.- Procedimiento de ordenación del gasto.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Contabilidad	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación SIC 3.- Contabilidad pública.- Contabilidad analítica.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Subvenciones	<ul style="list-style-type: none">- Legislación en materia de subvenciones.- Base de Datos Nacional de Subvenciones.- Gestión económica de convocatorias de ayudas.- Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones.- Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.- Ayudas de Estado.- Gestión económica de convocatorias de ayudas.- Gestión económica.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Factura Electrónica	<ul style="list-style-type: none">- Fundamentos de la Factura electrónica.- Factura electrónica en la AGE. Normativa, arquitectura, obligatoriedad, factura-e.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.- LibreOffice (writer, calc, base e impress).- Correo electrónico.- Microsoft office.- Otros cursos relacionados con la materia.



GESTIÓN – ÁREA JURÍDICA	Régimen jurídico del sector público	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación sobre el régimen jurídico del sector público. - Convenios, encargos a medios propios y encomiendas de gestión. - El régimen jurídico de los convenios. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Contratos de obras, servicios y suministros. - Medidas antifraude en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. - Mecanismos de auditoría del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. - Conecta-centralización. - Licitación electrónica de expedientes de contratación. - Contratación pública responsable. - Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados. - Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación. - La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia. Servicios básicos de publicidad. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Subvenciones	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación en materia de subvenciones. - Base de Datos Nacional de Subvenciones. - Gestión económica de convocatorias de ayudas. - Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones. - Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones. - Ayudas de Estado. - Gestión económica de convocatorias de ayudas. - Gestión económica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa en materia de personal	<ul style="list-style-type: none"> - Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración. - Estatuto básico del empleado público. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación sobre Procedimiento administrativo común de las AAPP. - Procedimiento administrativo común. - Implicaciones en la gestión documental según la ley 39/2015. Tratamiento de los expedientes. - Soluciones tecnológicas para el cumplimiento de las Leyes 39/2015 y 40/2015 por parte de las AAPP. - La nueva gestión del procedimiento administrativo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Elaboración normativa	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimiento de elaboración de normas. Técnica normativa. - Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa. - Régimen competencial y relaciones con las comunidades autónomas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Responsabilidad patrimonial	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y profesional de los empleados públicos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento sancionador	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión patrimonial. Procedimiento y aplicación CIBI. - Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial de las AAPP. - Procedimiento sancionador. - Otros cursos relacionados con la materia.



	Jurisdicción contencioso administrativa	<ul style="list-style-type: none">- Regulación y funcionamiento de la jurisdicción contencioso administrativa.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.- LibreOffice (writer, calc, base e impress).- Correo electrónico.- Microsoft office.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none">- Inglés.- Habilidades de comunicación en inglés.- Habilidades del ejecutivo en inglés.- Negociaciones, presentaciones y comunicaciones técnicas en inglés.- Francés.- Alemán.- Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN – SERVICIOS COMUNES	Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none">- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado.- Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos.- Aplicaciones de gestión de recursos humanos.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Subvenciones	<ul style="list-style-type: none">- Legislación en materia de subvenciones.- Base de Datos Nacional de Subvenciones.- Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones.- Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.- Ayudas de Estado.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none">- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal.- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.- Contratos de obras, servicios y suministros.- Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia.- Mecanismos de auditoría del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.- Conecta-centralización.- Licitación electrónica de expedientes de contratación.- Contratación pública responsable.- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.- Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas	<ul style="list-style-type: none">- Legislación sobre Procedimiento administrativo común de las AAPP.- Implicaciones en la gestión documental según la ley 39/2015. Tratamiento de los expedientes.- Soluciones tecnológicas para el cumplimiento de las Leyes 39/2015 y 40/2015 por parte de las AAPP.- La nueva gestión del procedimiento administrativo electrónico.- Otros cursos relacionados con la materia.



Normativa en materia de personal	<ul style="list-style-type: none">- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración.- Legislación en materia de personal y recursos humanos.- Otros cursos relacionados con la materia.
Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none">- Ley General Presupuestaria.- Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria.- Gestión económico-presupuestaria.- Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables.- Sistema de información presupuestario.- Procedimiento de ordenación del gasto.- Presupuestos generales del Estado.- Otros cursos relacionados con la materia.
SOROLLA	<ul style="list-style-type: none">- Sorolla 2: Expedientes de gasto.- Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio.- Sorolla 2: Subvenciones.- Sorolla 2: Gestión del inventario- Tramitación electrónica con Sorolla 2.- Sorolla: Gestión de expedientes.- Sorolla: Pagos anticipos de caja fija.- Otros cursos relacionados con la materia.
Contabilidad pública	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación SIC 3.- Contabilidad pública.- Contabilidad Analítica.- Otros cursos relacionados con la materia.
Convenios y acuerdos	<ul style="list-style-type: none">- Legislación sobre el régimen jurídico del Sector Público. Aspectos generales. Convenios y encomiendas de gestión.- Tratados y otros acuerdos internacionales.- Convenios, encargos a medios propios y encomiendas de gestión.- El régimen jurídico de los convenios.- Otros cursos relacionados con la materia.
Responsabilidad patrimonial	<ul style="list-style-type: none">- Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y profesional de los empleados públicos.- Otros cursos relacionados con la materia.
Procedimiento sancionador	<ul style="list-style-type: none">- Gestión patrimonial. Procedimiento y aplicación CIBI.- Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial de las AAPP.- Procedimiento sancionador.- Otros cursos relacionados con la materia.
Protección de datos personales	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación del reglamento general de protección de datos en las administraciones públicas.- Programa especializado para delegados de protección de datos.- Legislación en materia de protección de datos de carácter personal.- El registro de actividades de tratamiento de datos personales (RAT).- Otros cursos relacionados con la materia.
Calidad	<ul style="list-style-type: none">- Programas para la mejora de la calidad en la AGE.- Implantación de gestión de la calidad.- Sistema de gestión de calidad y ambiental conforme a los modelos ISO.- Autoevaluación con el modelo EVAM.- Gestión y auditoría del sistema de gestión de calidad.- Otros cursos relacionados con la materia.
Transparencia	<ul style="list-style-type: none">- Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la Información pública y buen gobierno.- Transparencia, publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Herramientas para su gestión.- Otros cursos relacionados con la materia.



	Ofimática	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.- Microsoft WORD (avanzado) / - Procesador de textos (avanzado).- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.- Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado).- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.- LibreOffice (writer, calc, base e impress).- Correo electrónico.- Microsoft office.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	<ul style="list-style-type: none">- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso.- Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR).- Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral.- Transformación digital y procedimiento electrónico.- Interconexión de registros e-administración.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	<ul style="list-style-type: none">- Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico.- Sistemas informáticos y administración electrónica.- Gestión de procedimientos en sede electrónica.- Gestión electrónica de documentos.- Gestión de contenidos web.- Las notificaciones electrónicas.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none">- Inglés.- Habilidades de comunicación en inglés.- Habilidades del ejecutivo en inglés.- Inglés financiero y fundamentos de las reuniones eficaces.- Negociaciones, presentaciones y comunicaciones técnicas en inglés.- Francés.- Alemán.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Habilidades de negociación	<ul style="list-style-type: none">- Negociación en el entorno comunitario.- Negociación en entornos internacionales.- Técnicas de negociación y cooperación.- Otros cursos relacionados con la materia.
GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	Archivística	<ul style="list-style-type: none">- Organización de archivos.- Tratamiento documental.- Conservación del patrimonio documental.- Sistemas de archivos.- La administración y sus documentos: Técnicas de archivo.- Archivo, documentación y gestión de la información.- Gestión documental.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa	<ul style="list-style-type: none">- Legislación en materia de propiedad intelectual.- Legislación en materia de protección de datos.- Legislación en materia de reutilización.- Régimen jurídico de la administración electrónica.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión documental	<ul style="list-style-type: none">- Gestión de documentos electrónicos.- Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN BIBLIOTECARIA	Biblioteconomía	<ul style="list-style-type: none">- Actividades de difusión de fondos bibliográficos.- Hª del libro.- Catalogación.- Clasificación e indización.- Otros cursos relacionados con la materia.



	Tecnologías web	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de recursos electrónicos. - Bibliotecas digitales. - Web semántica. - Repositorios digitales. - Servicios bibliotecarios a través de internet. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas de gestión bibliotecaria	<ul style="list-style-type: none"> - Absys. - Bases de datos. - Digitalización y preservación digital. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación en materia de propiedad intelectual. - Legislación en materia de protección de datos. - Legislación en materia de reutilización. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Conservación del patrimonio bibliográfico	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de desastres en el patrimonio bibliográfico y documental. - Conservación de materiales bibliográficos. - Procedimientos relacionados con la preservación en bibliotecas. - Mantenimiento y conservación de libros y documentos en soporte de papel. - Restauración de material bibliográfico. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN – ATENCIÓN AL CIUDADANO	Atención al ciudadano: información / gestión de quejas y sugerencias	<ul style="list-style-type: none"> - Atención e información al ciudadano. - Gestión de quejas y sugerencias. - Inglés para atención al ciudadano. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Calidad	<ul style="list-style-type: none"> - Mejora de la calidad en la AGE. - Implantación de gestión de la calidad. - Autoevaluación con el modelo EVAM. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Transparencia	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación en materia de Protección de datos. - Legislación en materia de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Portal de la transparencia. Publicidad activa, derecho de acceso a la información pública y gobierno abierto. - Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	<ul style="list-style-type: none"> - Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico. - Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión de procedimientos en sede electrónica. - Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - El Sistema de Información Administrativa-SIA. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR). - Integración de aplicaciones con GEISER. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Archivo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión documental y organización y gestión del archivo. - Otros cursos relacionados con la materia.



TECNOLOGÍAS de la INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Seguridad TIC	<ul style="list-style-type: none"> -Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. - Seguridad de redes e internet. - Monitorización y gestión de redes sociales. - Firma electrónica. Aspectos técnicos. - Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de la Información. - Auditorías TIC. - Ransomware. - Gestión de Cibercrisis. - Herramienta PILAR. - Especialidades Criptológicas. - Curso de las normas ISO 27001 y 27002 - Auditorías TIC. - Gestión de proyectos TIC. - La planificación de las TIC. - Gestión de redes de comunicaciones. - Comunicaciones y redes de área local. - Esquema nacional de seguridad. - Interconexión de redes IP y seguridad. - Despliegue de redes de nueva generación (fibra óptica, 5G). - 5G. - Redes y sistema de seguridad. - VULNERABILIDADES MEDIANTE LA HERRAMIENTA NESSUS - Seguridad de Sistemas de Información. - Seguridad en aplicaciones WEB. - Seguridad en dispositivos móviles. - Seguridad en infraestructuras de red. - Seguridad en redes corporativas windows. - Seguridad en redes WAN e Internet. - Seguridad y privacidad en internet, redes sociales y mensajería electrónica. - Concienciación en seguridad de la información. - Detección de Intrusos. - Control técnico redes inalámbricas bandas uso común. - Ciberinteligencia. - Fundamentos de Ciberseguridad. - Gestión de incidentes de ciberseguridad. - Hacking. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño y desarrollo de páginas web	<ul style="list-style-type: none"> - Accesibilidad de sitios web. - Gestor de contenidos web. - Curso SEO y posicionamiento web. - Curso de usabilidad y experiencia de usuario. - Introducción a la administración de portales web bajo drupal. - Sharepoint: Edición de contenidos web. - Maquetación scorm para Moodle. - Programación en JAVA. - Programación en lenguaje PL/SQL. - Configuración y análisis de datos de uso de portales web. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> - Fundamentos de administración electrónica. - Herramientas para la tramitación electrónica y servicios comunes. - Administración electrónica - SIA-DNI de procedimientos y sistema de información de las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> - DevOps: Sistemas de integración continua y despliegue automático (Jenkins). - Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías J2EE.



		<ul style="list-style-type: none">- Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías .NET.- Desarrollo seguro de software sobre contenedores.- Gestión de proyectos de desarrollo software con metodologías ágiles.- Arquitecturas Software y de servicios informáticos.- Diseño y desarrollo de aplicaciones web en lenguajes PHP y/o Python.- Diseño e implementación de accesos a bases de datos y lenguaje SQL.- Servicios web: tecnologías, diseño, implementación y securización- Integración, despliegue y testing continuos.- Visual studio.net.- ASP.NET.- Arquitectura de despliegues basadas en contenedores.- Introducción al sistema de orquestación de contenedores Kubernetes.- Metodologías de pruebas de aplicaciones.- Administración de bases de datos con MYSQL y PHP MYADMIN- Oracle PL SQL 12C.- Administración MYSQL.- Diseño y desarrollo de interfaces de usuario.- Big Data con MONGOBD Y HADOOP.- Directorio activo.- Jira Service Desk.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Analítica y gestión de datos	<ul style="list-style-type: none">- Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos.- Desarrollo de aplicaciones y sistemas de analítica predictiva.- Desarrollo de software para aplicaciones basadas en Inteligencia Artificial.- Analítica o gestión de datos.- El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos.- Tratamiento de datos con Power Bi.- Análisis de datos en las AAPP.- Técnicas modernas de análisis de estadísticas de datos.- Formación Data Science.- Tecnologías Big Data, Datawarehouse y Data Lake.- Etl, analítica y explotación del dato.- Técnicas de minería de datos.- Fundamentos de la inteligencia artificial y su aplicación a las AAPP.- Técnicas avanzadas de inteligencia artificial.- La inteligencia artificial en la supervisión financiera.- Evaluación de proyectos.- Virtualización de sistemas y centros de datos.- Desarrollo de sistemas de información.- Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información.- Descripción automatizada.- Esquema Nacional de Interoperabilidad.- Introducción a Learn management y automatización de procesos funcional.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Sistemas, comunicaciones e infraestructura TIC	<ul style="list-style-type: none">- Sistemas de virtualización VMWARE.- Windows Server.- Linux Redhat.- Administración de firewalls y equipos de red.- Administración de sistemas de almacenamiento.- Administración y operación de servicios TIC en nube pública.



		<ul style="list-style-type: none"> - Administración de redes informáticas. - Gestión de infraestructuras de CPD. - Servicio unificado de comunicaciones de la AGE. - Administración Junior de Sistemas Operativos Linux. - Fundamentos de la Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información. (ITILV3 Foundation). - IT Service Management. - ITIL. - Desarrollo de software, Devops, herramientas de integración continua, calidad y gestión de proyectos con metodologías ágiles (Pmp y/o SCRUM). - Gestión de proyectos con metodologías ágiles (PMP y/o SCRUM). - Metodologías y/o buenas prácticas para la gestión de proyectos (PMP, Prince 2, ITIL). - Fundamentos de tecnología XML. - Tecnologías del lenguaje. - Otros cursos relacionados con la materia.
SECRETARÍA	Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> - Preparación para puestos de secretaría. - Secretariado de alta dirección. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protocolo	<ul style="list-style-type: none"> - Pautas de protocolo en el ámbito administrativo. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Archivo	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión del archivo de la oficina. - Gestión documental y organización de archivo. - Archivo, documentación y gestión de la información. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress) - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	<ul style="list-style-type: none"> - Firma Electrónica. Aspectos jurídicos. - Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico. - Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión de procedimientos en sede electrónica. - Gestión electrónica de documentos. - Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés para puestos de secretaría. - Francés. - Alemán. - Otros cursos relacionados con la materia.
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Prevención de riesgos laborales	<ul style="list-style-type: none"> - Básico de prevención de riesgos laborales. - Intermedio de prevención de riesgos laborales. - Superior de prevención de riesgos laborales. - Prevención de riesgos psicosociales. - Sistemas de gestión en prevención de riesgos laborales.



		<ul style="list-style-type: none"> - Higiene industrial para técnicos de prevención. - Auditoría interna de los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protección de datos de carácter personal	<ul style="list-style-type: none"> - Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - Aplicación del reglamento general protección de datos de carácter personal. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> - La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos. - Convenio personal laboral. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. (RCP, SIGP, NEDAES...). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Contratos menores. - Plataforma de contratación del sector público. - Gestión electrónica de expedientes de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
LIDERAZGO	Toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> - Integridad en el desempeño de funciones directivas. - Toma de decisiones en las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión de conflictos de interés. - Trabajo en equipo y gestión de conflictos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Habilidades en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> - Habilidades para el trabajo, liderazgo y coordinación para entornos de teletrabajo. - Liderazgo e integración de equipos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> - Dirección planificación estratégica. - Dirección por objetivos. - Dirección de equipos. - Negociaciones en inglés. - Otros cursos relacionados con la materia.
TESORERÍA DEL ESTADO	Gestión de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económico-presupuestaria. - Caja general de depósitos. Uso del servicio electrónico SECAD. - Financiación bancaria. - Gestión de la Tesorería del Estado. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Legislación	<ul style="list-style-type: none"> - Ley General Tributaria. - Ley General Presupuestaria. - Legislación en materia de contratos. - Legislación en materia de subvenciones - Otros cursos relacionados con la materia.



	Aplicaciones y programas	<ul style="list-style-type: none">- Aplicación Presya2.- Aplicación CIBI.- SIC 3.- Tramitación electrónica con Sorolla2.- Oficina virtual caja general de depósitos.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Análisis	<ul style="list-style-type: none">- Análisis económico-financiero.- Instrumentos financieros oficiales de apoyo a la internacionalización.- Gestión de fondos europeos.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none">- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.- LibreOffice (writer, calc, base e impress).- Correo electrónico.- Microsoft office.- Otros cursos relacionados con la materia.
ANÁLISIS ECONÓMICO	Análisis	<ul style="list-style-type: none">- Análisis de series temporales orientado al estudio de coyuntura con R.- Análisis de modelo multivariante.- Análisis económico y financiero.- Diagnóstico Macroeconómico.- Herramientas de trabajo en Azure.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Estadística e indicadores	<ul style="list-style-type: none">- Econometría.- Herramientas para la desestacionalización de series estadísticas.- Python y técnicas de webscrapping.- Metodologías ágiles Project Management Scrum.- Técnicas de predicción económica.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones y programas	<ul style="list-style-type: none">- Arquitectura Big Data.- ETL- Ingesta de datos en Azure.- Introducción a la Programación con GRETL.- Herramientas cuantitativas.- Otros cursos relacionados con la materia.
SEGUROS	Análisis asegurador	<ul style="list-style-type: none">- Técnicas de Análisis Financiero.- Business Objects Universo de Seguros.- Solvencia II.- Reglamento general de protección datos.- Fiscalidad de seguros.- QIS 5.- Tablas biométricas.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones informáticas seguros	<ul style="list-style-type: none">- Nueva aplicación para ajuste por casamiento.- Matching y nueva aplicación.- Provisiones técnicas no vida: aplicaciones SAF.- Iniciación a la programación en MATLAB.- MATLAB Financiero.- Uso y manejo de la herramienta TETRIS (Tecnología de Explotación y Tratamiento de la Información de Solvencia).- Cambios en los modelos a reportar por las entidades a la DGS/TETRIS.- Uso práctico de Sharepoint.



		<ul style="list-style-type: none">- Preparación y exploración de datos en Excel. Introducción al análisis de series temporales en Excel.- Python en el tratamiento de los ficheros de estudios de seguros.- Otros cursos relacionados con la materia.
Aplicaciones informáticas planes y fondos de pensiones		<ul style="list-style-type: none">- Uso de la aplicación de gestión de modelos de documentación contable (TETRIS) de planes y fondos de pensiones.- Otros cursos relacionados con la materia.
Contabilidad entidades aseguradoras		<ul style="list-style-type: none">- Impuestos diferidos y el ajuste LACDT.- Activos Financieros.- Cálculo SCR y fondos propios.- Valoración de inversiones (casos prácticos de inspecciones).- Análisis de normas internacionales de contabilidad (IFRS 17 e IFRS 9).- Plan Contabilidad de Entidades Aseguradoras.- Consolidación de estados financieros.- Actualización contabilidad entidades aseguradoras. IFRS9. IFRS17.- Otros cursos relacionados con la materia.
Contabilidad planes y fondos de pensiones		<ul style="list-style-type: none">- Nuevos modelos trimestrales de información estadística y contable a efectos de supervisión de los fondos de pensiones y sus entidades gestoras.- Otros cursos relacionados con la materia.
Estadística		<ul style="list-style-type: none">- GLM Modelos Lineales Generalizados.- Análisis de Series Temporales.- Regresión Logística.- Introducción a la Estadística.- Modelos Lineales Generalizados.- Estadística descriptiva aplicada a seguros.- Contrastes de hipótesis aplicados a los seguros.- Estadística básica para modelos internos.- Estadística aplicada a USP a través de casos prácticos.- Matemáticas actuariales para inspectores de seguros.- Otros cursos relacionados con la materia.
Gestión		<ul style="list-style-type: none">- Herramientas para visualizar la información que remiten las entidades.- IDEA- Analítica de datos en el ámbito de la DGSFP.- Apoyo técnico de la supervisión.- Gestión de proyectos basada en PMP.- Proyecto ASIS. Curso avanzado.- Otros cursos relacionados con la materia.
Herramientas		<ul style="list-style-type: none">- Herramienta TETRIS.- Herramienta de monitorización Dynatrac.- Herramientas de notificaciones transfronterizas EIOPA.- Herramienta de la Matching Adjustment.- Introducción a los parámetros específicos de la empresa y uso de la herramienta USP- No Vida GAT.- Herramientas del área de apoyo técnico a la supervisión.- Herramienta provisión de vida.- Otros cursos relacionados con la materia.
Legislación seguros		<ul style="list-style-type: none">- Normas Internacionales de Información Financiera.- Protocolos internacionales Colaboración entre Autorid. de Supervisión.- Recovery & Resolution.- Solvencia II.- Novedades normativas en materia de distribución de seguros.- Derecho Mercantil relacionado con Seguros.- Ley del Contrato de Seguros.- Ley y Reglamento sobre Ordenación, Supervisión y Solvencia en Seguros.



		<ul style="list-style-type: none"> - Derecho mercantil relacionado con seguros. - Normativa reguladora de seguros privados y de planes y fondos de pensiones. - Curso explicativo RD 287/2021 y 288/2021. - Casuística de reclamaciones por Covid-19 y reciente jurisprudencia del Tribunal Supremo sobre cláusulas limitativas, los requisitos para su cumplimiento y cláusulas lesivas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Legislación planes y fondos de pensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa reguladora de seguros privados y de planes y fondos de pensiones. - Novedades en la regulación de los planes y fondos de pensiones. - Transposición Directiva IORP II. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Productos seguros	<ul style="list-style-type: none"> - Productos financieros. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Productos de planes y fondos de pensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Productos financieros para Planes de Pensiones. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración riesgo	<ul style="list-style-type: none"> - Análisis del Riesgo de Mercado en Solvencia II. - Valoración de riesgos de mercado. - Gestión del riesgo. - Aplicación del Mapa de riesgos cualitativos y cuantitativos de entidades aseguradoras. - Gestión de ciberriesgos en el seguro. - Seguros agrarios y CCS. Pool español de riesgos medioambientales. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Seguros General	<ul style="list-style-type: none"> - Economía del bien común. Sostenibilidad y factores medioambientales, sociales y de gobierno aplicables a las entidades aseguradoras, mutualidades de previsión social y fondos de pensiones. - Sostenibilidad y últimas cuestiones relevantes en el mercado asegurador analizadas desde la DGSFP. - Finanzas sostenibles. - Últimas iniciativas internacionales en seguros y pensiones y Transposición directiva de Fondos de pensiones de empleo. - Iniciativas internacionales en Seguros y Fondos de Pensiones. - Ajuste por casamiento. - Provisiones técnicas de vida. - Pool de seguros agrarios. AGROSEGURO. - Novedades de internacional: Revisión de las Autoridades Europeas de Supervisión, Aspectos macroprudenciales, Recovery and resolution y Finanzas sostenibles. - Funciones clave en las entidades aseguradoras: Función actuarial. Auditoría interna. Gobernanza y Cumplimiento. Modelos de cumplimiento. - Especialización sobre arbitraje. - Baremo de autos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Distribución de seguros general	<ul style="list-style-type: none"> - Mediación de seguros y reaseguros privados. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Reaseguros general	<ul style="list-style-type: none"> - Reaseguro. - Otros cursos relacionados con la materia
	Supervisión entidades aseguradoras	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión de grupos consolidados de Entidades Aseguradoras. - Grupos de entidades aseguradoras y reaseguradoras. - Solvencia II. - Supervisión e intervención de seguros. - Recovery & Resolution. - Cambios en los modelos a reportar por las entidades a la DGS/TETRIS.



		<ul style="list-style-type: none"> - Revisión 2020: Medidas LTG y SCR. Reporting and Disclosure. LPS, DE y proporcionalidad. Macroprudencial y Recovery Resolution. - Los impuestos diferidos en la supervisión de entidades aseguradoras. - Aplicación práctica de supervisión de cara a revisar la autorización de medidas transitorias de provisiones técnicas de Solvencia II, los ajustes por casamiento y los criterios/guías técnicas publicadas, que ayuden al inspector en la evaluación de áreas de riesgos de las entidades. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Supervisión distribución seguros	<ul style="list-style-type: none"> - Supervisión del riesgo de conducta de mercado en los productos de inversión basados en seguros. - Formación práctica KID-PRIIPs e innovación en el sector asegurador. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración financiera seguros	<ul style="list-style-type: none"> - Técnicas de Análisis Financiero. - Valoración de activos básicos. - Valoración de inversiones. - Insurance Capital Standard (ICS). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración financiera planes y fondos de pensiones	<ul style="list-style-type: none"> - Productos financieros para Planes de Pensiones. - VALORACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS - Otros cursos relacionados con la materia.
	Transformación digital seguros	<ul style="list-style-type: none"> - Inteligencia artificial en el sector asegurador nuevos requisitos de supervisión. Marco de supervisión de la resiliencia operativa digital en el sector financiero (DORA). - La inteligencia artificial en la supervisión financiera (Machine learning, procesado natural del lenguaje, otras soluciones de Inteligencia Artificial). - La Inteligencia Artificial en la supervisión financiera. - Análisis y visualización de datos. Big data. - Análisis automático de información cualitativa (Procesamiento del TIBER-DORA). - Innovación financiera en el ámbito asegurador y sandbox. Transformación digital: Insurtech (o fintech en general). - La Administración Electrónica en un supervisor financiero. Sede electrónica, firma electrónica, sistemas de información. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés nivel avanzado - Reuniones y presentaciones en inglés - Otros cursos relacionados con la materia.
INSPECCIÓN SOIVRE	Inspección de Calidad Comercial	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de calidad comercial de productos agroalimentarios. - Calidad comercial de aceite de oliva. - Control de calidad comercial de frutas y hortalizas. - Control de calidad comercial de productos agroalimentarios. - Control de calidad comercial de productos de pesca. - Cata en aceites de oliva. - Control de calidad de frutos cítricos. - Curso avanzado de auditoría. UNE-EN ISO/IEC 17020 - Requisitos de la norma. UNE-EN ISO/IEC 17020 - Otros cursos relacionados con la materia.
	Inspección CITES	<ul style="list-style-type: none"> - Control de especies CITES. - Procedimiento y marco legal CITES, aspectos básicos. - Curso de identificación de marfiles. - Aspectos prácticos identificación de maderas y documentación necesaria. - Aspectos prácticos identificación de especies de tiburones y documentación necesaria.



		<ul style="list-style-type: none">- Aspectos prácticos de la inspección de especímenes de especies CITES en los puntos aduaneros.- Otros cursos relacionados con la materia.
Herramientas informáticas específicas		<ul style="list-style-type: none">- Conceptos generales LIMS Y aplicación al sistema de gestión y recursos.- Sistema integral de gestión de la información de los laboratorios. LIMSOI.- Aplicación específica ESTACICE-ROHS.- DOCUCICE y REHUSOS.- ESTACICE PUE/ROHS y COM.- MOVILIDAD Y GARFYH.- Otros cursos relacionados con la materia.
Inspección de Seguridad de Productos Industriales		<ul style="list-style-type: none">- Control de seguridad de muebles.- Control de seguridad de productos industriales.- Control de seguridad de calzado y textiles de consumo.- Control de seguridad de derivados de la madera.- Control de seguridad de juguetes.- Control de seguridad en pequeño material eléctrico.- Equipos de protección individual respiratorios y anticaída. Marco normativo. Control SOIVRE.- Control de seguridad de aeronaves no tripuladas.- Control de seguridad de EPIS (equipos de protección individual).- Otros cursos relacionados con la materia.
Inspección de Productos Ecológicos.		<ul style="list-style-type: none">- Control de productos de la agricultura ecológica (ecológicos).- Otros cursos relacionados con la materia.
Control ROHS		<ul style="list-style-type: none">- Control e inspección ROHS Y RAEE.- Inspección de aparatos eléctricos ROHS-RAEE.- Inspección y control sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos ROHS. Óptica laboratorio e inspección.- Gestión de residuos de aparatos eléctricos.- Otros cursos relacionados con la materia.
Laboratorios Servicios de Inspección SOIVRE		<ul style="list-style-type: none">- Norma UNE-EN ISO/IEC 17025: Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.- Auditorías según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025.- Elaboración y control de la documentación del sistema de gestión de la calidad. Norma UNE-EN ISO/IEC 17025.- Gestión de riesgos y oportunidades. Norma UNE-EN ISO/IEC 17025.- Trazabilidad metrológica. Calibración y verificación de equipos de medida y ensayo. Caracterización medios isoterms.- Ensayos de aptitud y programas de intercomparación.- Validación y cálculo de la incertidumbre.- Espectrometría de masas.- Cromatografía de gases y cromatografía de líquidos de alta resolución.- Ensayos para identificación de especies en el control SOIVRE. PCR.- Composición fibras textiles. Ensayos cualitativo y cuantitativo.- Ensayos físicos en mobiliario sujeto a control SOIVRE.- Ensayos de seguridad eléctrica en accesorios eléctricos de baja tensión sujetos a control SOIVRE.- Ensayos RoHS.- Valoración organoléptica en aceite de oliva.- Seguridad y prevención de riesgos en laboratorios.- Equipos de protección individual, marco normativo y control.- Otros cursos relacionados con la materia.
Prevención de Riesgos Laborales		<ul style="list-style-type: none">- Prevención de riesgos laborales.- Legislación en materia de prevención.- Conducción segura en puertos.



		<ul style="list-style-type: none"> - Prevención de riesgos laborales. Nivel intermedio. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés - Otro idioma oficial de la U.E. - Otros cursos relacionados con la materia.
COMERCIO	Comercio exterior	<ul style="list-style-type: none"> - Comercio exterior. - Comercio internacional. - Sistemas de pago en comercio internacional. - La internacionalización de la empresa. - Regulación aduanera de comercio internacional. - Financiación internacional - Relaciones internacionales. - Access2Markets. - Código Aduanero de la Unión (CAU) / Gestión Aduanera. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Unión Europea	<ul style="list-style-type: none"> - Especialización sobre la Unión Europea. - El procedimiento de negociación en la UE. - Derecho Comunitario. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas específicas	<ul style="list-style-type: none"> - SAP. - CRM. - Salesforce. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> - Inglés. - Negociaciones en inglés. - Habilidades de gestión y comunicación en lengua inglesa. - Francés. - Alemán. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> - Desarrollo de habilidades directivas. - Otros cursos relacionados con la materia.
COMERCIO - ADMINISTRACIÓN	Registro	<ul style="list-style-type: none"> - Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral. - Integración de aplicaciones de tramitación con ORVE y de aplicaciones de registro con SIR. - Interconexión de registros e-administración. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión Económica, financiera y Presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> - Gestión económica y presupuestaria en las AAPP. - SOROLLA 2. - SOROLLA2. Tramitación de expedientes de subvenciones. - Gestión Económico-Presupuestaria: Taller práctico. Casuística PRTR. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> - Notificaciones digitales electrónicas. - E-administración: recursos tecnológicos disponibles. - Firma electrónica aspectos jurídicos.



		<ul style="list-style-type: none">- Protección de Datos Personales en Publicaciones Oficiales y Medios Electrónicos.- CEPIT.- Legislación en materia de protección de datos.- Gestión de páginas Web.- Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas específicas	<ul style="list-style-type: none">- Gestión del CRM.- ESTACICE.- Otros cursos relacionados con la materia.

Los cursos en materia de igualdad entre mujeres y hombres tienen carácter transversal, de modo que son valorables en todos los puestos convocados siempre que reúnan los demás requisitos de las convocatorias.
Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.
Este listado es provisional y podrá ser modificado en sucesivas convocatorias de concursos.