



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SIGP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SIGP - procedimientos departamentales.</li> <li>- SIGP - gestión del plan anual de formación.</li> <li>- SIGP - concursos de méritos y/o convocatorias de libre designación.</li> <li>- SIGP - gestión del plan anual de acción social.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado.</li> <li>- Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos.</li> <li>- Aplicaciones de gestión de recursos humanos.</li> <li>- Propuestas de modificación de puestos de trabajo y portal CECIR.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Planificación de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión estratégica de personas en la Administración Pública.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Gestión de nómina	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de nóminas de empleados públicos.</li> <li>- Gestión presupuestaria y del gasto público.</li> <li>- NEDAES.</li> <li>- Tramitación electrónica con Sorolla.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Protección de datos personales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplicación del reglamento general de protección de datos en las administraciones públicas.</li> <li>- Programa especializado para delegados de protección de datos.</li> <li>- Legislación en materia de protección de datos de carácter personal.</li> <li>- El registro de actividades de tratamiento de datos personales (RAT).</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Normativa en materia de personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración.</li> <li>- Estatuto básico del empleado público.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.</li> <li>- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).</li> <li>- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.</li> <li>- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).</li> <li>- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.</li> <li>- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).</li> <li>- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.</li> <li>- LibreOffice (writer, calc, base e impress).</li> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Microsoft office.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
GESTIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA	Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ley General Presupuestaria.</li> <li>- Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria.</li> <li>- Gestión económico-presupuestaria.</li> <li>- Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables.</li> <li>- Sistema de información presupuestario.</li> <li>- Procedimiento de ordenación del gasto.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Sorolla	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sorolla 2: Expedientes de gasto.</li> <li>- Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio.</li> <li>- Sorolla 2: Subvenciones.</li> <li>- Sorolla 2 - Gestión del inventario.</li> <li>- Tramitación electrónica con Sorolla 2.</li> <li>- Sorolla: Gestión de expedientes.</li> <li>- Sorolla: Pagos anticipos de caja fija.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>



	Subvenciones	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación en materia de subvenciones.</li><li>- Base de Datos Nacional de Subvenciones.</li><li>- Gestión económica de convocatorias de ayudas.</li><li>- Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones.</li><li>- Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.</li><li>- Ayudas de Estado.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicación SIC 3.</li><li>- Contabilidad pública.</li><li>- Contabilidad Analítica.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Gestión de nómina. Nedaes	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES) fundamentos básicos.</li><li>- Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES) profundización.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Factura Electrónica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fundamentos de la Factura electrónica.</li><li>- Factura electrónica en la AGE. Normativa, arquitectura, obligatoriedad, factura-e.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación en materia de contratación en el sector público estatal.</li><li>- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.</li><li>- Contratos de obras, servicios y suministros.</li><li>- Medidas antifraude en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.</li><li>- Mecanismos de auditoría del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.</li><li>- Conecta-centralización.</li><li>- Licitación electrónica de expedientes de contratación.</li><li>- Contratación pública responsable.</li><li>- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.</li><li>- Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación.</li><li>- La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia. Servicios básicos de publicidad.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.</li><li>- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).</li><li>- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.</li><li>- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).</li><li>- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.</li><li>- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).</li><li>- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.</li><li>- LibreOffice (writer, calc, base e impress).</li><li>- Correo electrónico.</li><li>- Microsoft office.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
CONTRATACIÓN	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación en materia de contratación en el sector público estatal.</li><li>- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.</li><li>- Contratos de obras, servicios y suministros.</li><li>- Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia.</li><li>- Mecanismos de auditoría del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.</li></ul>



	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conecta-centralización.</li><li>- Licitación electrónica de expedientes de contratación.</li><li>- Contratación pública responsable.</li><li>- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.</li><li>- Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Sorolla	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sorolla 2: Expedientes de gasto.</li><li>- Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio.</li><li>- Sorolla 2: Subvenciones.</li><li>- Sorolla 2 - Gestión del inventario.</li><li>- Tramitación electrónica con Sorolla 2.</li><li>- Sorolla: Gestión de expedientes.</li><li>- Sorolla: Pagos anticipos de caja fija.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
La Plataforma de contratación del Estado	<ul style="list-style-type: none"><li>- La plataforma de contratación del sector público.</li><li>- Servicios básicos de publicidad.</li><li>- Servicios de licitación electrónica.</li><li>- Gestión electrónica de expedientes de contratación.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Gestión presupuestaria	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ley General Presupuestaria.</li><li>- Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria.</li><li>- Gestión económico-presupuestaria.</li><li>- Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables.</li><li>- Sistema de información presupuestario.</li><li>- Procedimiento de ordenación del gasto.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Contabilidad	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicación SIC 3.</li><li>- Contabilidad pública.</li><li>- Contabilidad analítica.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Subvenciones	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación en materia de subvenciones.</li><li>- Base de Datos Nacional de Subvenciones.</li><li>- Gestión económica de convocatorias de ayudas.</li><li>- Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones.</li><li>- Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.</li><li>- Ayudas de Estado.</li><li>- Gestión económica de convocatorias de ayudas.</li><li>- Gestión económica.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Factura Electrónica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Fundamentos de la Factura electrónica.</li><li>- Factura electrónica en la AGE. Normativa, arquitectura, obligatoriedad, factura-e.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Ofimática	<ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.</li><li>- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).</li><li>- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.</li><li>- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).</li><li>- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.</li><li>- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).</li><li>- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.</li><li>- LibreOffice (writer, calc, base e impress).</li><li>- Correo electrónico.</li><li>- Microsoft office.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>



GESTIÓN – ÁREA JURÍDICA	Régimen jurídico del sector público	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación sobre el régimen jurídico del sector público.</li><li>- Convenios, encargos a medios propios y encomiendas de gestión.</li><li>- El régimen jurídico de los convenios.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal.</li><li>- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.</li><li>- Contratos de obras, servicios y suministros.</li><li>- Medidas antifraude en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia.</li><li>- Mecanismos de auditoría del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia.</li><li>- Conecta-centralización.</li><li>- Licitación electrónica de expedientes de contratación.</li><li>- Contratación pública responsable.</li><li>- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.</li><li>- Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación.</li><li>- La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia. Servicios básicos de publicidad.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Subvenciones	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación en materia de subvenciones.</li><li>- Base de Datos Nacional de Subvenciones.</li><li>- Gestión económica de convocatorias de ayudas.</li><li>- Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones.</li><li>- Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.</li><li>- Ayudas de Estado.</li><li>- Gestión económica de convocatorias de ayudas.</li><li>- Gestión económica.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Normativa en materia de personal	<ul style="list-style-type: none"><li>- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración.</li><li>- Estatuto básico del empleado público.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación sobre Procedimiento administrativo común de las AAPP.</li><li>- Procedimiento administrativo común.</li><li>- Implicaciones en la gestión documental según la ley 39/2015. Tratamiento de los expedientes.</li><li>- Soluciones tecnológicas para el cumplimiento de las Leyes 39/2015 y 40/2015 por parte de las AAPP.</li><li>- La nueva gestión del procedimiento administrativo electrónico.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Elaboración normativa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Procedimiento de elaboración de normas. Técnica normativa.</li><li>- Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa.</li><li>- Régimen competencial y relaciones con las comunidades autónomas.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Responsabilidad patrimonial	<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y profesional de los empleados públicos.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Procedimiento sancionador	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión patrimonial. Procedimiento y aplicación CIBI.</li><li>- Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial de las AAPP.</li><li>- Procedimiento sancionador.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>



	Jurisdicción contencioso administrativa	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regulación y funcionamiento de la jurisdicción contencioso administrativa.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.</li> <li>- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).</li> <li>- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.</li> <li>- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).</li> <li>- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.</li> <li>- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).</li> <li>- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.</li> <li>- LibreOffice (writer, calc, base e impress).</li> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Microsoft office.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglés.</li> <li>- Habilidades de comunicación en inglés.</li> <li>- Habilidades del ejecutivo en inglés.</li> <li>- Negociaciones, presentaciones y comunicaciones técnicas en inglés.</li> <li>- Francés.</li> <li>- Alemán.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
GESTIÓN – SERVICIOS COMUNES	Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado.</li> <li>- Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos.</li> <li>- Aplicaciones de gestión de recursos humanos.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Subvenciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación en materia de subvenciones.</li> <li>- Base de Datos Nacional de Subvenciones.</li> <li>- Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones.</li> <li>- Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones.</li> <li>- Ayudas de Estado.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal.</li> <li>- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.</li> <li>- Contratos de obras, servicios y suministros.</li> <li>- Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia.</li> <li>- Mecanismos de auditoría del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.</li> <li>- Conecta-centralización.</li> <li>- Licitación electrónica de expedientes de contratación.</li> <li>- Contratación pública responsable.</li> <li>- Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados.</li> <li>- Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación sobre Procedimiento administrativo común de las AAPP.</li> <li>- Implicaciones en la gestión documental según la ley 39/2015. Tratamiento de los expedientes.</li> <li>- Soluciones tecnológicas para el cumplimiento de las Leyes 39/2015 y 40/2015 por parte de las AAPP.</li> <li>- La nueva gestión del procedimiento administrativo electrónico.</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Normativa en materia de personal		<ul style="list-style-type: none"><li>- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración.</li><li>- Legislación en materia de personal y recursos humanos.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Gestión presupuestaria		<ul style="list-style-type: none"><li>- Ley General Presupuestaria.</li><li>- Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria.</li><li>- Gestión económico-presupuestaria.</li><li>- Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables.</li><li>- Sistema de información presupuestario.</li><li>- Procedimiento de ordenación del gasto.</li><li>- Presupuestos generales del Estado.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
SOROLLA		<ul style="list-style-type: none"><li>- Sorolla 2: Expedientes de gasto.</li><li>- Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio.</li><li>- Sorolla 2: Subvenciones.</li><li>- Sorolla 2: Gestión del inventario</li><li>- Tramitación electrónica con Sorolla 2.</li><li>- Sorolla: Gestión de expedientes.</li><li>- Sorolla: Pagos anticipos de caja fija.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Contabilidad pública		<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicación SIC 3.</li><li>- Contabilidad pública.</li><li>- Contabilidad Analítica.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Convenios y acuerdos		<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación sobre el régimen jurídico del Sector Público. Aspectos generales. Convenios y encomiendas de gestión.</li><li>- Tratados y otros acuerdos internacionales.</li><li>- Convenios, encargos a medios propios y encomiendas de gestión.</li><li>- El régimen jurídico de los convenios.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Responsabilidad patrimonial		<ul style="list-style-type: none"><li>- Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y profesional de los empleados públicos.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Procedimiento sancionador		<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión patrimonial. Procedimiento y aplicación CIBI.</li><li>- Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial de las AAPP.</li><li>- Procedimiento sancionador.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Protección de datos personales		<ul style="list-style-type: none"><li>- Aplicación del reglamento general de protección de datos en las administraciones públicas.</li><li>- Programa especializado para delegados de protección de datos.</li><li>- Legislación en materia de protección de datos de carácter personal.</li><li>- El registro de actividades de tratamiento de datos personales (RAT).</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Calidad		<ul style="list-style-type: none"><li>- Programas para la mejora de la calidad en la AGE.</li><li>- Implantación de gestión de la calidad.</li><li>- Sistema de gestión de calidad y ambiental conforme a los modelos ISO.</li><li>- Autoevaluación con el modelo EVAM.</li><li>- Gestión y auditoría del sistema de gestión de calidad.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
Transparencia		<ul style="list-style-type: none"><li>- Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la Información pública y buen gobierno.</li><li>- Transparencia, publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Herramientas para su gestión.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>



	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"><li>- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.</li><li>- Microsoft WORD (avanzado) / - Procesador de textos (avanzado).</li><li>- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.</li><li>- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).</li><li>- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.</li><li>- Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado).</li><li>- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.</li><li>- LibreOffice (writer, calc, base e impress).</li><li>- Correo electrónico.</li><li>- Microsoft office.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Registro	<ul style="list-style-type: none"><li>- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso.</li><li>- Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR).</li><li>- Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral.</li><li>- Transformación digital y procedimiento electrónico.</li><li>- Interconexión de registros e-administración.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Administración electrónica	<ul style="list-style-type: none"><li>- Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico.</li><li>- Sistemas informáticos y administración electrónica.</li><li>- Gestión de procedimientos en sede electrónica.</li><li>- Gestión electrónica de documentos.</li><li>- Gestión de contenidos web.</li><li>- Las notificaciones electrónicas.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inglés.</li><li>- Habilidades de comunicación en inglés.</li><li>- Habilidades del ejecutivo en inglés.</li><li>- Inglés financiero y fundamentos de las reuniones eficaces.</li><li>- Negociaciones, presentaciones y comunicaciones técnicas en inglés.</li><li>- Francés.</li><li>- Alemán.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Habilidades de negociación	<ul style="list-style-type: none"><li>- Negociación en el entorno comunitario.</li><li>- Negociación en entornos internacionales.</li><li>- Técnicas de negociación y cooperación.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	Archivística	<ul style="list-style-type: none"><li>- Organización de archivos.</li><li>- Tratamiento documental.</li><li>- Conservación del patrimonio documental.</li><li>- Sistemas de archivos.</li><li>- La administración y sus documentos: Técnicas de archivo.</li><li>- Archivo, documentación y gestión de la información.</li><li>- Gestión documental.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Normativa	<ul style="list-style-type: none"><li>- Legislación en materia de propiedad intelectual.</li><li>- Legislación en materia de protección de datos.</li><li>- Legislación en materia de reutilización.</li><li>- Régimen jurídico de la administración electrónica.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Gestión documental	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gestión de documentos electrónicos.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
GESTIÓN BIBLIOTECARIA	Biblioteconomía	<ul style="list-style-type: none"><li>- Actividades de difusión de fondos bibliográficos.</li><li>- Hª del libro.</li><li>- Catalogación.</li><li>- Clasificación e indización.</li></ul>



		- Otros cursos relacionados con la materia.
	Tecnologías web	- Gestión de recursos electrónicos. - Bibliotecas digitales. - Web semántica. - Repositorios digitales. - Servicios bibliotecarios a través de internet. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas de gestión bibliotecaria	- Absys. - Bases de datos. - Digitalización y preservación digital. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa	- Legislación en materia de propiedad intelectual. - Legislación en materia de protección de datos. - Legislación en materia de reutilización. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Conservación del patrimonio bibliográfico	- Gestión de desastres en el patrimonio bibliográfico y documental. - Conservación de materiales bibliográficos. - Procedimientos relacionados con la preservación en bibliotecas. - Mantenimiento y conservación de libros y documentos en soporte de papel. - Restauración de material bibliográfico. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN – ATENCIÓN AL CIUDADANO	Atención al ciudadano: información / gestión de quejas y sugerencias	- Atención e información al ciudadano. - Gestión de quejas y sugerencias. - Inglés para atención al ciudadano. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Calidad	- Mejora de la calidad en la AGE. - Implantación de gestión de la calidad. - Autoevaluación con el modelo EVAM. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Transparencia	- Legislación en materia de Protección de datos. - Legislación en materia de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Portal de la transparencia. Publicidad activa, derecho de acceso a la información pública y gobierno abierto. - Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	- Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico. - Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión de procedimientos en sede electrónica. - Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - El Sistema de Información Administrativa-SIA. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR). - Integración de aplicaciones con GEISER. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Archivo	- Gestión documental y organización y gestión del archivo. - Otros cursos relacionados con la materia.



TECNOLOGÍAS de la INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Seguridad TIC	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.</li> <li>- Seguridad de redes e internet.</li> <li>- Monitorización y gestión de redes sociales.</li> <li>- Firma electrónica. Aspectos técnicos.</li> <li>- Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de la Información.</li> <li>- Auditorías TIC.</li> <li>- Ransomware.</li> <li>- Gestión de Cibercrisis.</li> <li>- Herramienta PILAR.</li> <li>- Especialidades Criptológicas.</li> <li>- Curso de las normas ISO 27001 y 27002</li> <li>- Auditorías TIC.</li> <li>- Gestión de proyectos TIC.</li> <li>- La planificación de las TIC.</li> <li>- Gestión de redes de comunicaciones.</li> <li>- Comunicaciones y redes de área local.</li> <li>- Esquema nacional de seguridad.</li> <li>- Interconexión de redes IP y seguridad.</li> <li>- Despliegue de redes de nueva generación (fibra óptica, 5G).</li> <li>- 5G.</li> <li>- Redes y sistema de seguridad.</li> <li>- VULNERABILIDADES MEDIANTE LA HERRAMIENTA NESSUS</li> <li>- Seguridad de Sistemas de Información.</li> <li>- Seguridad en aplicaciones WEB.</li> <li>- Seguridad en dispositivos móviles.</li> <li>- Seguridad en infraestructuras de red.</li> <li>- Seguridad en redes corporativas windows.</li> <li>- Seguridad en redes WAN e Internet.</li> <li>- Seguridad y privacidad en internet, redes sociales y mensajería electrónica.</li> <li>- Concienciación en seguridad de la información.</li> <li>- Detección de Intrusos.</li> <li>- Control técnico redes inalámbricas bandas uso común.</li> <li>- Ciberinteligencia.</li> <li>- Fundamentos de Ciberseguridad.</li> <li>- Gestión de incidentes de ciberseguridad.</li> <li>- Hacking.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Diseño y desarrollo de páginas web	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Accesibilidad de sitios web.</li> <li>- Gestor de contenidos web.</li> <li>- Curso SEO y posicionamiento web.</li> <li>- Curso de usabilidad y experiencia de usuario.</li> <li>- Introducción a la administración de portales web bajo drupal.</li> <li>- Sharepoint: Edición de contenidos web.</li> <li>- Maquetación scorm para Moodle.</li> <li>- Programación en JAVA.</li> <li>- Programación en lenguaje PL/SQL.</li> <li>- Configuración y análisis de datos de uso de portales web.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Administración Electrónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fundamentos de administración electrónica.</li> <li>- Herramientas para la tramitación electrónica y servicios comunes.</li> <li>- Administración electrónica</li> <li>- SIA-DNI de procedimientos y sistema de información de las AAPP.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- DevOps: Sistemas de integración continua y despliegue automático (Jenkins).</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"><li>- Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías J2EE.</li><li>- Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías .NET.</li><li>- Desarrollo seguro de software sobre contenedores.</li><li>- Gestión de proyectos de desarrollo software con metodologías ágiles.</li><li>- Arquitecturas Software y de servicios informáticos.</li><li>- Diseño y desarrollo de aplicaciones web en lenguajes PHP y/o Python.</li><li>- Diseño e implementación de accesos a bases de datos y lenguaje SQL.</li><li>- Servicios web: tecnologías, diseño, implementación y securización</li><li>- Integración, despliegue y testing continuos.</li><li>- Visual studio.net.</li><li>- ASP.NET.</li><li>- Arquitectura de despliegues basadas en contenedores.</li><li>- Introducción al sistema de orquestación de contenedores Kubernetes.</li><li>- Metodologías de pruebas de aplicaciones.</li><li>- Administración de bases de datos con MYSQL y PHP MYADMIN</li><li>- Oracle PL SQL 12C.</li><li>- Administración MYSQL.</li><li>- Diseño y desarrollo de interfaces de usuario.</li><li>- Big Data con MONGOBD Y HADOOP.</li><li>- Directorio activo.</li><li>- Jira Service Desk.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Análítica y gestión de datos	<ul style="list-style-type: none"><li>- Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos.</li><li>- Desarrollo de aplicaciones y sistemas de analítica predictiva.</li><li>- Desarrollo de software para aplicaciones basadas en Inteligencia Artificial.</li><li>- Analítica o gestión de datos.</li><li>- El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos.</li><li>- Tratamiento de datos con Power Bi.</li><li>- Análisis de datos en las AAPP.</li><li>- Técnicas modernas de análisis de estadísticas de datos.</li><li>- Formación Data Science.</li><li>- Tecnologías Big Data, Datawarehouse y Data Lake.</li><li>- Etl, analítica y explotación del dato.</li><li>- Técnicas de minería de datos.</li><li>- Fundamentos de la inteligencia artificial y su aplicación a las AAPP.</li><li>- Técnicas avanzadas de inteligencia artificial.</li><li>- La inteligencia artificial en la supervisión financiera.</li><li>- Evaluación de proyectos.</li><li>- Virtualización de sistemas y centros de datos.</li><li>- Desarrollo de sistemas de información.</li><li>- Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información.</li><li>- Descripción automatizada.</li><li>- Esquema Nacional de Interoperabilidad.</li><li>- Introducción a Learn management y automatización de procesos funcional.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Sistemas, comunicaciones e infraestructura TIC	<ul style="list-style-type: none"><li>- Sistemas de virtualización VMWARE.</li><li>- Windows Server.</li><li>- Linux Redhat.</li><li>- Administración de firewalls y equipos de red.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Administración de sistemas de almacenamiento.</li> <li>- Administración y operación de servicios TIC en nube pública.</li> <li>- Administración de redes informáticas.</li> <li>- Gestión de infraestructuras de CPD.</li> <li>- Servicio unificado de comunicaciones de la AGE.</li> <li>- Administración Junior de Sistemas Operativos Linux.</li> <li>- Fundamentos de la Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información. (ITILV3 Foundation).</li> <li>- IT Service Management.</li> <li>- ITIL.</li> <li>- Desarrollo de software, Devops, herramientas de integración continua, calidad y gestión de proyectos con metodologías ágiles (Pmp y/o SCRUM).</li> <li>- Gestión de proyectos con metodologías ágiles (PMP y/o SCRUM).</li> <li>- Metodologías y/o buenas prácticas para la gestión de proyectos (PMP, Prince 2, ITIL).</li> <li>- Fundamentos de tecnología XML.</li> <li>- Tecnologías del lenguaje.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
SECRETARÍA	Secretaría	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparación para puestos de secretaría.</li> <li>- Secretariado de alta dirección.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Protocolo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pautas de protocolo en el ámbito administrativo.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Registro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso.</li> <li>- Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Archivo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión del archivo de la oficina.</li> <li>- Gestión documental y organización de archivo.</li> <li>- Archivo, documentación y gestión de la información.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.</li> <li>- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).</li> <li>- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.</li> <li>- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).</li> <li>- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.</li> <li>- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).</li> <li>- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.</li> <li>- LibreOffice (writer, calc, base e impress)</li> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Administración electrónica	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Firma Electrónica. Aspectos jurídicos.</li> <li>- Firma electrónica, certificados digitales y uso de DNI electrónico.</li> <li>- Sistemas informáticos y administración electrónica.</li> <li>- Gestión de procedimientos en sede electrónica.</li> <li>- Gestión electrónica de documentos.</li> <li>- Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos.</li> <li>- Gestión de contenidos web.</li> <li>- Las notificaciones electrónicas.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglés para puestos de secretaría.</li> <li>- Francés.</li> <li>- Alemán.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Prevención de riesgos laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Básico de prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Intermedio de prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Superior de prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Prevención de riesgos psicosociales.</li> <li>- Sistemas de gestión en prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Higiene industrial para técnicos de prevención.</li> <li>- Auditoría interna de los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Protección de datos de carácter personal	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legislación en materia de protección de datos de carácter personal.</li> <li>- Aplicación del reglamento general protección de datos de carácter personal.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Gestión de recursos humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado.</li> <li>- Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos.</li> <li>- Convenio personal laboral.</li> <li>- Aplicaciones de gestión de recursos humanos. (RCP, SIGP, NEDAES...).</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Contratación pública	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal.</li> <li>- Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos.</li> <li>- Contratos menores.</li> <li>- Plataforma de contratación del sector público.</li> <li>- Gestión electrónica de expedientes de contratación.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Ofimática	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos.</li> <li>- Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado).</li> <li>- Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo.</li> <li>- Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado).</li> <li>- Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos.</li> <li>- Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado).</li> <li>- PowerPoint. Presentaciones electrónicas.</li> <li>- LibreOffice (writer, calc, base e impress).</li> <li>- Correo electrónico.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
LIDERAZGO	Toma de decisiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integridad en el desempeño de funciones directivas.</li> <li>- Toma de decisiones en las AAPP.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Gestión de conflictos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de conflictos de interés.</li> <li>- Trabajo en equipo y gestión de conflictos.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Habilidades en el trabajo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Habilidades para el trabajo, liderazgo y coordinación para entornos de teletrabajo.</li> <li>- Liderazgo e integración de equipos.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Dirección	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dirección planificación estratégica.</li> <li>- Dirección por objetivos.</li> <li>- Dirección de equipos.</li> <li>- Negociaciones en inglés.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
TESORERÍA DEL ESTADO	Gestión de tesorería	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión económico-presupuestaria.</li> <li>- Caja general de depósitos. Uso del servicio electrónico SECAD.</li> <li>- Financiación bancaria.</li> <li>- Gestión de la Tesorería del Estado.</li> </ul>



		- Otros cursos relacionados con la materia.
	Legislación	- Ley General Tributaria. - Ley General Presupuestaria. - Legislación en materia de contratos. - Legislación en materia de subvenciones - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones y programas	- Aplicación Presya2. - Aplicación CIBI. - SIC 3. - Tramitación electrónica con Sorolla2. - Oficina virtual caja general de depósitos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Análisis	- Análisis económico-financiero. - Instrumentos financieros oficiales de apoyo a la internacionalización. - Gestión de fondos europeos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
ANÁLISIS ECONÓMICO	Análisis	- Análisis de series temporales orientado al estudio de coyuntura con R. - Análisis de modelo multivariante. - Análisis económico y financiero. - Diagnósis Macroeconómico. - Herramientas de trabajo en Azure. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Estadística e indicadores	- Econometría. - Herramientas para la desestacionalización de series estadísticas. - Python y técnicas de webscrapping. - Metodologías ágiles Project Management Scrum. - Técnicas de predicción económica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones y programas	- Arquitectura Big Data. - ETL- Ingesta de datos en Azure. - Introducción a la Programación con GRETL. - Herramientas cuantitativas. - Otros cursos relacionados con la materia.
SEGUROS	Analisis asegurador	- Técnicas de Análisis Financiero. - Business Objects Universo de Seguros. - Solvencia II. - Reglamento general de protección datos. - Fiscalidad de seguros. - QIS 5. - Tablas biométricas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones informáticas seguros	- Nueva aplicación para ajuste por casamiento. - Matching y nueva aplicación. - Provisiones técnicas no vida: aplicaciones SAF. - Iniciación a la programación en MATLAB.



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- MATLAB Financiero.</li> <li>- Uso y manejo de la herramienta TETRIS (Tecnología de Explotación y Tratamiento de la Información de Solvencia).</li> <li>- Cambios en los modelos a reportar por las entidades a la DGS/TETRIS.</li> <li>- Uso práctico de Sharepoint.</li> <li>- Preparación y exploración de datos en Excel. Introducción al análisis de series temporales en Excel.</li> <li>- Python en el tratamiento de los ficheros de estudios de seguros.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Aplicaciones informáticas planes y fondos de pensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de la aplicación de gestión de modelos de documentación contable (TETRIS) de planes y fondos de pensiones.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Contabilidad entidades aseguradoras	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos diferidos y el ajuste LACDT.</li> <li>- Activos Financieros.</li> <li>- Cálculo SCR y fondos propios.</li> <li>- Valoración de inversiones (casos prácticos de inspecciones).</li> <li>- Análisis de normas internacionales de contabilidad (IFRS 17 e IFRS 9).</li> <li>- Plan Contabilidad de Entidades Aseguradoras.</li> <li>- Consolidación de estados financieros.</li> <li>- Actualización contabilidad entidades aseguradoras. IFRS9. IFRS17.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Contabilidad planes y fondos de pensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Nuevos modelos trimestrales de información estadística y contable a efectos de supervisión de los fondos de pensiones y sus entidades gestoras.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Estadística	<ul style="list-style-type: none"> <li>- GLM Modelos Lineales Generalizados.</li> <li>- Análisis de Series Temporales.</li> <li>- Regresión Logística.</li> <li>- Introducción a la Estadística.</li> <li>- Modelos Lineales Generalizados.</li> <li>- Estadística descriptiva aplicada a seguros.</li> <li>- Contrastes de hipótesis aplicados a los seguros.</li> <li>- Estadística básica para modelos internos.</li> <li>- Estadística aplicada a USP a través de casos prácticos.</li> <li>- Matemáticas actuariales para inspectores de seguros.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Gestión	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas para visualizar la información que remiten las entidades.</li> <li>- IDEA- Analítica de datos en el ámbito de la DGSFP.</li> <li>- Apoyo técnico de la supervisión.</li> <li>- Gestión de proyectos basada en PMP.</li> <li>- Proyecto ASIS. Curso avanzado.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Herramientas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramienta TETRIS.</li> <li>- Herramienta de monitorización Dynatrac.</li> <li>- Herramientas de notificaciones transfronterizas EIOPA.</li> <li>- Herramienta de la Matching Adjustment.</li> <li>- Introducción a los parámetros específicos de la empresa y uso de la herramienta USP- No Vida GAT.</li> <li>- Herramientas del área de apoyo técnico a la supervisión.</li> <li>- Herramienta provisión de vida.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Legislación seguros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas Internacionales de Información Financiera.</li> <li>- Protocolos internacionales Colaboración entre Autorid. de Supervisión.</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recovery &amp; Resolution.</li> <li>- Solvencia II.</li> <li>- Novedades normativas en materia de distribución de seguros.</li> <li>- Derecho Mercantil relacionado con Seguros.</li> <li>- Ley del Contrato de Seguros.</li> <li>- Ley y Reglamento sobre Ordenación, Supervisión y Solvencia en Seguros.</li> <li>- Derecho mercantil relacionado con seguros.</li> <li>- Normativa reguladora de seguros privados y de planes y fondos de pensiones.</li> <li>- Curso explicativo RD 287/2021 y 288/2021.</li> <li>- Casuística de reclamaciones por Covid-19 y reciente jurisprudencia del Tribunal Supremo sobre cláusulas limitativas, los requisitos para su cumplimiento y cláusulas lesivas.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Legislación planes y fondos de pensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normativa reguladora de seguros privados y de planes y fondos de pensiones.</li> <li>- Novedades en la regulación de los planes y fondos de pensiones.</li> <li>- Transposición Directiva IORP II.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Productos seguros	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos financieros.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Productos de planes y fondos de pensiones	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos financieros para Planes de Pensiones.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Valoración riesgo	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Análisis del Riesgo de Mercado en Solvencia II.</li> <li>- Valoración de riesgos de mercado.</li> <li>- Gestión del riesgo.</li> <li>- Aplicación del Mapa de riesgos cualitativos y cuantitativos de entidades aseguradoras.</li> <li>- Gestión de ciberriesgos en el seguro.</li> <li>- Seguros agrarios y CCS. Pool español de riesgos medioambientales.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Seguros General	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Economía del bien común. Sostenibilidad y factores medioambientales, sociales y de gobierno aplicables a las entidades aseguradoras, mutualidades de previsión social y fondos de pensiones.</li> <li>- Sostenibilidad y últimas cuestiones relevantes en el mercado asegurador analizadas desde la DGSFP.</li> <li>- Finanzas sostenibles.</li> <li>- Últimas iniciativas internacionales en seguros y pensiones y Transposición directiva de Fondos de pensiones de empleo.</li> <li>- Iniciativas internacionales en Seguros y Fondos de Pensiones.</li> <li>- Ajuste por casamiento.</li> <li>- Provisiones técnicas de vida.</li> <li>- Pool de seguros agrarios. AGROSEGURO.</li> <li>- Novedades de internacional: Revisión de las Autoridades Europeas de Supervisión, Aspectos macroprudenciales, Recovery and resolution y Finanzas sostenibles.</li> <li>- Funciones clave en las entidades aseguradoras: Función actuarial. Auditoría interna. Gobernanza y Cumplimiento. Modelos de cumplimiento.</li> <li>- Especialización sobre arbitraje.</li> <li>- Baremo de autos.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
Distribución de seguros general	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación de seguros y reaseguros privados.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>



	Reaseguros general	- Reaseguro. - Otros cursos relacionados con la materia
	Supervisión entidades aseguradoras	- Supervisión de grupos consolidados de Entidades Aseguradoras. - Grupos de entidades aseguradoras y reaseguradoras. - Solvencia II. - Supervisión e intervención de seguros. - Recovery & Resolution. - Cambios en los modelos a reportar por las entidades a la DGS/TETRIS. - Revisión 2020: Medidas LTG y SCR. Reporting and Disclosure. LPS, DE y proporcionalidad. Macroprudencial y Recovery Resolution. - Los impuestos diferidos en la supervisión de entidades aseguradoras. - Aplicación práctica de supervisión de cara a revisar la autorización de medidas transitorias de provisiones técnicas de Solvencia II, los ajustes por casamiento y los criterios/guías técnicas publicadas, que ayuden al inspector en la evaluación de áreas de riesgos de las entidades. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Supervisión distribución seguros	- Supervisión del riesgo de conducta de mercado en los productos de inversión basados en seguros. - Formación práctica KID-PRIPs e innovación en el sector asegurador. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración financiera seguros	- Técnicas de Análisis Financiero. - Valoración de activos básicos. - Valoración de inversiones. - Insurance Capital Standard (ICS). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración financiera planes y fondos de pensiones	- Productos financieros para Planes de Pensiones. - VALORACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS - Otros cursos relacionados con la materia.
	Transformación digital seguros	- Inteligencia artificial en el sector asegurador nuevos requisitos de supervisión. Marco de supervisión de la resiliencia operativa digital en el sector financiero (DORA). - La inteligencia artificial en la supervisión financiera (Machine learning, procesado natural del lenguaje, otras soluciones de Inteligencia Artificial). - La Inteligencia Artificial en la supervisión financiera. - Análisis y visualización de datos. Big data. - Análisis automático de información cualitativa (Procesamiento del TIBER-DORA). - Innovación financiera en el ámbito asegurador y sandbox. Transformación digital: Insurtech (o fintech en general). - La Administración Electrónica en un supervisor financiero. Sede electrónica, firma electrónica, sistemas de información. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés nivel avanzado - Reuniones y presentaciones en inglés - Otros cursos relacionados con la materia.
EDIFICACIÓN	BIM (Building Information Modelling)	- Curso de BIM - Otros cursos relacionados con la materia.
	CIBI (Central de Información de Bienes Inventariables)	- CIBI Ministerios - Otros cursos relacionados con la materia.
	Representación gráfica	- Autocad Avanzado - Otros cursos relacionados con la materia.



	Dirección	<ul style="list-style-type: none"><li>- Liderazgo y gestión de equipos</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
INSPECCIÓN SOIVRE	Inspección de Calidad Comercial	<ul style="list-style-type: none"><li>- Normas de calidad comercial de productos agroalimentarios.</li><li>- Calidad comercial de aceite de oliva.</li><li>- Control de calidad comercial de frutas y hortalizas.</li><li>- Control de calidad comercial de productos agroalimentarios.</li><li>- Control de calidad comercial de productos de pesca.</li><li>- Cata en aceites de oliva.</li><li>- Control de calidad de frutos cítricos.</li><li>- Curso avanzado de auditoría. UNE-EN ISO/IEC 17020</li><li>- Requisitos de la norma. UNE-EN ISO/IEC 17020</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Inspección CITES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control de especies CITES.</li><li>- Procedimiento y marco legal CITES, aspectos básicos.</li><li>- Curso de identificación de marfiles.</li><li>- Aspectos prácticos identificación de maderas y documentación necesaria.</li><li>- Aspectos prácticos identificación de especies de tiburones y documentación necesaria.</li><li>- Aspectos prácticos de la inspección de especímenes de especies CITES en los puntos aduaneros.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Herramientas informáticas específicas	<ul style="list-style-type: none"><li>- Conceptos generales LIMS Y aplicación al sistema de gestión y recursos.</li><li>- Sistema integral de gestión de la información de los laboratorios. LIMSOL.</li><li>- Aplicación específica ESTACICE-ROHS.</li><li>- DOCUCICE y REHUSOS.</li><li>- ESTACICE PUE/ROHS y COM.</li><li>- MOVILIDAD Y GARFYH.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Inspección de Seguridad de Productos Industriales	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control de seguridad de muebles.</li><li>- Control de seguridad de productos industriales.</li><li>- Control de seguridad de calzado y textiles de consumo.</li><li>- Control de seguridad de derivados de la madera.</li><li>- Control de seguridad de juguetes.</li><li>- Control de seguridad en pequeño material eléctrico.</li><li>- Equipos de protección individual respiratorios y anticaída. Marco normativo. Control SOIVRE.</li><li>- Control de seguridad de aeronaves no tripuladas.</li><li>- Control de seguridad de EPIS (equipos de protección individual).</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Inspección de Productos Ecológicos.	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control de productos de la agricultura ecológica (ecológicos).</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Control ROHS	<ul style="list-style-type: none"><li>- Control e inspección ROHS Y RAEE.</li><li>- Inspección de aparatos eléctricos ROHS-RAEE.</li><li>- Inspección y control sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos ROHS. Óptica laboratorio e inspección.</li><li>- Gestión de residuos de aparatos eléctricos.</li><li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li></ul>
	Laboratorios Servicios de Inspección SOIVRE	<ul style="list-style-type: none"><li>- Norma UNE-EN ISO/IEC 17025: Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.</li><li>- Auditorías según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025.</li><li>- Elaboración y control de la documentación del sistema de gestión de la calidad. Norma UNE-EN ISO/IEC 17025.</li><li>- Gestión de riesgos y oportunidades. Norma UNE-EN ISO/IEC 17025.</li></ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Trazabilidad metrológica. Calibración y verificación de equipos de medida y ensayo. Caracterización medios isoterms.</li> <li>- Ensayos de aptitud y programas de intercomparación.</li> <li>- Validación y cálculo de la incertidumbre.</li> <li>- Espectrometría de masas.</li> <li>- Cromatografía de gases y cromatografía de líquidos de alta resolución.</li> <li>- Ensayos para identificación de especies en el control SOIVRE. PCR.</li> <li>- Composición fibras textiles. Ensayos cualitativo y cuantitativo.</li> <li>- Ensayos físicos en mobiliario sujeto a control SOIVRE.</li> <li>- Ensayos de seguridad eléctrica en accesorios eléctricos de baja tensión sujetos a control SOIVRE.</li> <li>- Ensayos RoHS.</li> <li>- Valoración organoléptica en aceite de oliva.</li> <li>- Seguridad y prevención de riesgos en laboratorios.</li> <li>- Equipos de protección individual, marco normativo y control.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Prevención de Riesgos Laborales	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prevención de riesgos laborales.</li> <li>- Legislación en materia de prevención.</li> <li>- Conducción segura en puertos.</li> <li>- Prevención de riesgos laborales. Nivel intermedio.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglés</li> <li>- Otro idioma oficial de la U.E.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
COMERCIO	Comercio exterior	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comercio exterior.</li> <li>- Comercio internacional.</li> <li>- Sistemas de pago en comercio internacional.</li> <li>- La internacionalización de la empresa.</li> <li>- Regulación aduanera de comercio internacional.</li> <li>- Financiación internacional</li> <li>- Relaciones internacionales.</li> <li>- Access2Markets.</li> <li>- Código Aduanero de la Unión (CAU) / Gestión Aduanera.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Unión Europea	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Especialización sobre la Unión Europea.</li> <li>- El procedimiento de negociación en la UE.</li> <li>- Derecho Comunitario.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Herramientas informáticas específicas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- SAP.</li> <li>- CRM.</li> <li>- Salesforce.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Idiomas	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inglés.</li> <li>- Negociaciones en inglés.</li> <li>- Habilidades de gestión y comunicación en lengua inglesa.</li> <li>- Francés.</li> <li>- Alemán.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
	Gestión de Recursos Humanos	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollo de habilidades directivas.</li> <li>- Otros cursos relacionados con la materia.</li> </ul>
COMERCIO - ADMINISTRACIÓN	Registro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso.</li> <li>- Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral.</li> <li>- Integración de aplicaciones de tramitación con ORVE y de aplicaciones de registro con SIR.</li> <li>- Interconexión de registros e-administración.</li> </ul>



		- Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión Económica, financiera y Presupuestaria	- Gestión económica y presupuestaria en las AAPP. - SOROLLA 2. - SOROLLA2. Tramitación de expedientes de subvenciones. - Gestión Económico-Presupuestaria: Taller práctico. Casuística PRTR. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración Electrónica	- Notificaciones digitales electrónicas. - E-administración: recursos tecnológicos disponibles. - Firma electrónica aspectos jurídicos. - Protección de Datos Personales en Publicaciones Oficiales y Medios Electrónicos. - CEPIT. - Legislación en materia de protección de datos. - Gestión de páginas Web. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas específicas	- Gestión del CRM. - ESTACICE. - Otros cursos relacionados con la materia.

Los cursos en materia de igualdad entre mujeres y hombres tienen carácter transversal, de modo que son valorables en todos los puestos convocados siempre que reúnan los demás requisitos de las convocatorias.  
Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.  
Este listado es provisional y podrá ser modificado en sucesivas convocatorias de concursos.