



PERFIL FORMATIVO	MATERIAS	CURSOS (solo podrá ser valorado un curso por materia)
GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	SIGP	- SIGP - procedimientos departamentales. - SIGP - gestión del plan anual de formación. - SIGP - concursos de méritos y/o convocatorias de libre designación. - SIGP - gestión del plan anual de acción social. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de recursos humanos	- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. - Propuestas de modificación de puestos de trabajo y portal CECIR. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Planificación de recursos humanos	- Gestión estratégica de personas en la Administración Pública. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de nómina	- Gestión de nóminas de empleados públicos. - Gestión presupuestaria y del gasto público. - NEDAES. - Tramitación electrónica con Sorolla. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protección de datos personales	- Aplicación del reglamento general de protección de datos en las administraciones públicas. - Programa especializado para delegados de protección de datos. - Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - El registro de actividades de tratamiento de datos personales (RAT). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa en materia de personal	- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración. - Estatuto básico del empleado público. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN ECONÓMICO - PRESUPUESTARIA	Gestión presupuestaria	- Ley General Presupuestaria. - Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria. - Gestión económico-presupuestaria. - Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables. - Sistema de información presupuestario. - Procedimiento de ordenación del gasto. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Sorolla	- Sorolla 2: Expedientes de gasto. - Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio. - Sorolla 2: Subvenciones. - Sorolla 2 - Gestión del inventario. - Tramitación electrónica con Sorolla 2. - Sorolla: Gestión de expedientes. - Sorolla: Pagos anticipos de caja fija. - Otros cursos relacionados con la materia.



	Subvenciones	- Legislación en materia de subvenciones. - Base de Datos Nacional de Subvenciones. - Gestión económica de convocatorias de ayudas. - Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones. - Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones. - Ayudas de Estado. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contabilidad	- Aplicación SIC 3. - Contabilidad pública. - Contabilidad Analítica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de nómina. Nedaes	- Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES) fundamentos básicos. - Gestión de nómina estándar descentralizada (NEDAES) profundización. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Factura Electrónica	- Fundamentos de la Factura electrónica. - Factura electrónica en la AGE. Normativa, arquitectura, obligatoriedad, factura-e. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	- Legislación en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Contratos de obras, servicios y suministros. - Medidas antifraude en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. - Mecanismos de auditoría del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. - Conecta-centralización. - Licitación electrónica de expedientes de contratación. - Contratación pública responsable. - Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados. - Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación. - La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia. Servicios básicos de publicidad. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
CONTRATACIÓN	Contratación pública	- Legislación en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Contratos de obras, servicios y suministros. - Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia. - Mecanismos de auditoría del Plan de recuperación, transformación y resiliencia.



		- Conecta-centralización. - Licitación electrónica de expedientes de contratación. - Contratación pública responsable. - Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados. - Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Sorolla	- Sorolla 2: Expedientes de gasto. - Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio. - Sorolla 2: Subvenciones. - Sorolla 2 - Gestión del inventario. - Tramitación electrónica con Sorolla 2. - Sorolla: Gestión de expedientes. - Sorolla: Pagos anticipos de caja fija. - Otros cursos relacionados con la materia.
	La Plataforma de contratación del Estado	- La plataforma de contratación del sector público. - Servicios básicos de publicidad. - Servicios de licitación electrónica. - Gestión electrónica de expedientes de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión presupuestaria	- Ley General Presupuestaria. - Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria. - Gestión económico-presupuestaria. - Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables. - Sistema de información presupuestario. - Procedimiento de ordenación del gasto. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contabilidad	- Aplicación SIC 3. - Contabilidad pública. - Contabilidad analítica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Subvenciones	- Legislación en materia de subvenciones. - Base de Datos Nacional de Subvenciones. - Gestión económica de convocatorias de ayudas. - Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones. - Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones. - Ayudas de Estado. - Gestión económica de convocatorias de ayudas. - Gestión económica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Factura Electrónica	- Fundamentos de la Factura electrónica. - Factura electrónica en la AGE. Normativa, arquitectura, obligatoriedad, factura-e. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.



GESTIÓN – ÁREA JURÍDICA	Régimen jurídico del sector público	- Legislación sobre el régimen jurídico del sector público. - Convenios, encargos a medios propios y encomiendas de gestión. - El régimen jurídico de los convenios. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Contratos de obras, servicios y suministros. - Medidas antifraude en el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia. - Mecanismos de auditoría del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia. - Conecta-centralización. - Licitación electrónica de expedientes de contratación. - Contratación pública responsable. - Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados. - Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación. - La plataforma de contratación del sector público como herramienta de transparencia. Servicios básicos de publicidad. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Subvenciones	- Legislación en materia de subvenciones. - Base de Datos Nacional de Subvenciones. - Gestión económica de convocatorias de ayudas. - Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones. - Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones. - Ayudas de Estado. - Gestión económica de convocatorias de ayudas. - Gestión económica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa en materia de personal	- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración. - Estatuto básico del empleado público. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas	- Legislación sobre Procedimiento administrativo común de las AAPP. - Procedimiento administrativo común. - Implicaciones en la gestión documental según la ley 39/2015. - Tratamiento de los expedientes. - Soluciones tecnológicas para el cumplimiento de las Leyes 39/2015 y 40/2015 por parte de las AAPP. - La nueva gestión del procedimiento administrativo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Elaboración normativa	- Procedimiento de elaboración de normas. Técnica normativa. - Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa. - Régimen competencial y relaciones con las comunidades autónomas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Responsabilidad patrimonial	- Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y profesional de los empleados públicos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento sancionador	- Gestión patrimonial. Procedimiento y aplicación CIBI. - Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial de las AAPP. - Procedimiento sancionador. - Otros cursos relacionados con la materia.



	Jurisdicción contencioso administrativa	- Regulación y funcionamiento de la jurisdicción contencioso administrativa. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés. - Habilidades de comunicación en inglés. - Habilidades del ejecutivo en inglés. - Negociaciones, presentaciones y comunicaciones técnicas en inglés. - Francés. - Alemán. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN – SERVICIOS COMUNES	Gestión de recursos humanos	- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Subvenciones	- Legislación en materia de subvenciones. - Base de Datos Nacional de Subvenciones. - Actividad subvencional y control financiero permanente de subvenciones. - Auditoría de sistemas de gestión y control de subvenciones. - Ayudas de Estado. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Contratos de obras, servicios y suministros. - Medidas antifraude en el mecanismo de recuperación y resiliencia. - Mecanismos de auditoría del Plan de recuperación, transformación y resiliencia. - Conecta-centralización. - Licitación electrónica de expedientes de contratación. - Contratación pública responsable. - Contratación y licitación electrónica de bienes y servicios centralizados. - Gestión y tramitación de la documentación administrativa y contable de los procedimientos de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas	- Legislación sobre Procedimiento administrativo común de las AAPP. - Implicaciones en la gestión documental según la ley 39/2015. Tratamiento de los expedientes. - Soluciones tecnológicas para el cumplimiento de las Leyes 39/2015 y 40/2015 por parte de las AAPP. - La nueva gestión del procedimiento administrativo electrónico.



	- Otros cursos relacionados con la materia.
Normativa en materia de personal	- Convenio colectivo para el personal laboral de la Administración. - Legislación en materia de personal y recursos humanos. - Otros cursos relacionados con la materia.
Gestión presupuestaria	- Ley General Presupuestaria. - Fundamentos y técnicas de gestión presupuestaria. - Gestión económico-presupuestaria. - Gestión del gasto público: Instrumentos jurídico-contables. - Sistema de información presupuestario. - Procedimiento de ordenación del gasto. - Presupuestos generales del Estado. - Otros cursos relacionados con la materia.
SOROLLA	- Sorolla 2: Expedientes de gasto. - Sorolla 2: Gestión de Cajas pagadoras y comisiones de servicio. - Sorolla 2: Subvenciones. - Sorolla 2: Gestión del inventario - Tramitación electrónica con Sorolla 2. - Sorolla: Gestión de expedientes. - Sorolla: Pagos anticipos de caja fija. - Otros cursos relacionados con la materia.
Contabilidad pública	- Aplicación SIC 3. - Contabilidad pública. - Contabilidad Analítica. - Otros cursos relacionados con la materia.
Convenios y acuerdos	- Legislación sobre el régimen jurídico del Sector Público. Aspectos generales. Convenios y encomiendas de gestión. - Tratados y otros acuerdos internacionales. - Convenios, encargos a medios propios y encomiendas de gestión. - El régimen jurídico de los convenios. - Otros cursos relacionados con la materia.
Responsabilidad patrimonial	- Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y profesional de los empleados públicos. - Otros cursos relacionados con la materia.
Procedimiento sancionador	- Gestión patrimonial. Procedimiento y aplicación CIBI. - Potestad sancionadora y responsabilidad patrimonial de las AAPP. - Procedimiento sancionador. - Otros cursos relacionados con la materia.
Protección de datos personales	- Aplicación del reglamento general de protección de datos en las administraciones públicas. - Programa especializado para delegados de protección de datos. - Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - El registro de actividades de tratamiento de datos personales (RAT). - Otros cursos relacionados con la materia.
Calidad	- Programas para la mejora de la calidad en la AGE. - Implantación de gestión de la calidad. - Sistema de gestión de calidad y ambiental conforme a los modelos ISO. - Autoevaluación con el modelo EVAM. - Gestión y auditoría del sistema de gestión de calidad. - Otros cursos relacionados con la materia.
Transparencia	- Ley 19/2013 de transparencia, acceso a la Información pública y buen gobierno. - Transparencia, publicidad activa y derecho de acceso a la información pública. Herramientas para su gestión. - Otros cursos relacionados con la materia.



	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / - Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR). - Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral. - Transformación digital y procedimiento electrónico. - Interconexión de registros e-administración. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	- Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión de procedimientos en sede electrónica. - Gestión electrónica de documentos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés. - Habilidades de comunicación en inglés. - Habilidades del ejecutivo en inglés. - Inglés financiero y fundamentos de las reuniones eficaces. - Negociaciones, presentaciones y comunicaciones técnicas en inglés. - Francés. - Alemán. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Habilidades de negociación	- Negociación en el entorno comunitario. - Negociación en entornos internacionales. - Técnicas de negociación y cooperación. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	Archivística	- Organización de archivos. - Tratamiento documental. - Conservación del patrimonio documental. - Sistemas de archivos. - La administración y sus documentos: Técnicas de archivo. - Archivo, documentación y gestión de la información. - Gestión documental. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa	- Legislación en materia de propiedad intelectual. - Legislación en materia de protección de datos. - Legislación en materia de reutilización. - Régimen jurídico de la administración electrónica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión documental	- Gestión de documentos electrónicos. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN BIBLIOTECARIA	Biblioteconomía	- Actividades de difusión de fondos bibliográficos. - Hª del libro. - Catalogación. - Clasificación e indización.



		- Otros cursos relacionados con la materia.
	Tecnologías web	- Gestión de recursos electrónicos. - Bibliotecas digitales. - Web semántica. - Repositorios digitales. - Servicios bibliotecarios a través de internet. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas de gestión bibliotecaria	- Absys. - Bases de datos. - Digitalización y preservación digital. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Normativa	- Legislación en materia de propiedad intelectual. - Legislación en materia de protección de datos. - Legislación en materia de reutilización. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Conservación del patrimonio bibliográfico	- Gestión de desastres en el patrimonio bibliográfico y documental. - Conservación de materiales bibliográficos. - Procedimientos relacionados con la preservación en bibliotecas. - Mantenimiento y conservación de libros y documentos en soporte de papel. - Restauración de material bibliográfico. - Otros cursos relacionados con la materia.
GESTIÓN – ATENCIÓN AL CIUDADANO	Atención al ciudadano: información / gestión de quejas y sugerencias	- Atención e información al ciudadano. - Gestión de quejas y sugerencias. - Inglés para atención al ciudadano. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Calidad	- Mejora de la calidad en la AGE. - Implantación de gestión de la calidad. - Autoevaluación con el modelo EVAM. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Transparencia	- Legislación en materia de Protección de datos. - Legislación en materia de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno. - Portal de la transparencia. Publicidad activa, derecho de acceso a la información pública y gobierno abierto. - Participación y transparencia en el procedimiento de elaboración normativa. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	- Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión de procedimientos en sede electrónica. - Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - El Sistema de Información Administrativa-SIA. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Nuevas funciones en las oficinas de atención en materia de registro (OAMR). - Integración de aplicaciones con GEISER. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Archivo	- Gestión documental y organización y gestión del archivo. - Otros cursos relacionados con la materia.



TECNOLOGÍAS de la INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	Seguridad TIC	-Seguridad de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones. - Seguridad de redes e internet. - Monitorización y gestión de redes sociales. - Firma electrónica. Aspectos técnicos. - Análisis y Gestión de Riesgos de los Sistemas de la Información. - Auditorías TIC. - Ransomware. - Gestión de Cibercrisis. - Herramienta PILAR. - Especialidades Criptológicas. - Curso de las normas ISO 27001 y 27002 - Auditorías TIC. - Gestión de proyectos TIC. - La planificación de las TIC. - Gestión de redes de comunicaciones. - Comunicaciones y redes de área local. - Esquema nacional de seguridad. - Interconexión de redes IP y seguridad. - Despliegue de redes de nueva generación (fibra óptica, 5G). - 5G. - Redes y sistema de seguridad. - Vulnerabilidades mediante la herramienta NESSUS - Seguridad de Sistemas de Información. - Seguridad en aplicaciones WEB. - Seguridad en dispositivos móviles. - Seguridad en infraestructuras de red. - Seguridad en redes corporativas windows. - Seguridad en redes WAN e Internet. - Seguridad y privacidad en internet, redes sociales y mensajería electrónica. - Concienciación en seguridad de la información. - Detección de Intrusos. - Control técnico redes inalámbricas bandas uso común. - Ciberinteligencia. - Fundamentos de Ciberseguridad. - Gestión de incidentes de ciberseguridad. - Hacking. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño y desarrollo de páginas web	- Accesibilidad de sitios web. - Gestor de contenidos web. - Curso SEO y posicionamiento web. - Curso de usabilidad y experiencia de usuario. - Introducción a la administración de portales web bajo drupal. - Sharepoint: Edición de contenidos web. - Maquetación scorm para Moodle. - Programación en JAVA. - Programación en lenguaje PL/SQL. - Configuración y análisis de datos de uso de portales web. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración Electrónica	- Fundamentos de administración electrónica. - Herramientas para la tramitación electrónica y servicios comunes. - Administración electrónica - SIA-DNI de procedimientos y sistema de información de las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Diseño, desarrollo y mantenimiento de aplicaciones	- DevOps: Sistemas de integración continua y despliegue automático (Jenkins).



		- Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías J2EE. - Diseño y desarrollo de aplicaciones en tecnologías .NET. - Desarrollo seguro de software sobre contenedores. - Gestión de proyectos de desarrollo software con metodologías ágiles. - Arquitecturas Software y de servicios informáticos. - Diseño y desarrollo de aplicaciones web en lenguajes PHP y/o Python. - Diseño e implementación de accesos a bases de datos y lenguaje SQL. - Servicios web: tecnologías, diseño, implementación y securización - Integración, despliegue y testing continuos. - Visual studio.net. - ASP.NET. - Arquitectura de despliegues basadas en contenedores. - Introducción al sistema de orquestación de contenedores Kubernetes. - Metodologías de pruebas de aplicaciones. - Administración de bases de datos con MYSQL y PHP MYADMIN - Oracle PL SQL 12C. - Administración MYSQL. - Diseño y desarrollo de interfaces de usuario. - Big Data con MONGODB Y HADOOP. - Directorio activo. - Jira Service Desk. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Analítica y gestión de datos	- Herramientas informáticas especializadas para el análisis de datos. - Desarrollo de aplicaciones y sistemas de analítica predictiva. - Desarrollo de software para aplicaciones basadas en Inteligencia Artificial. - Analítica o gestión de datos. - El lenguaje R. Aplicaciones al análisis de datos. - Tratamiento de datos con Power Bi. - Análisis de datos en las AAPP. - Técnicas modernas de análisis de estadísticas de datos. - Formación Data Science. - Tecnologías Big Data, Datawarehouse y Data Lake. - Etl, analítica y explotación del dato. - Técnicas de minería de datos. - Fundamentos de la inteligencia artificial y su aplicación a las AAPP. - Técnicas avanzadas de inteligencia artificial. - La inteligencia artificial en la supervisión financiera. - Evaluación de proyectos. - Virtualización de sistemas y centros de datos. - Desarrollo de sistemas de información. - Dirección de proyectos de desarrollo de sistemas de información. - Descripción automatizada. - Esquema Nacional de Interoperabilidad. - Introducción a Learn management y automatización de procesos funcional. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Sistemas, comunicaciones e infraestructura TIC	- Sistemas de virtualización VMWARE. - Windows Server. - Linux Redhat. - Administración de firewalls y equipos de red.



		- Administración de sistemas de almacenamiento. - Administración y operación de servicios TIC en nube pública. - Administración de redes informáticas. - Gestión de infraestructuras de CPD. - Servicio unificado de comunicaciones de la AGE. - Administración Junior de Sistemas Operativos Linux. - Fundamentos de la Biblioteca de Infraestructura de Tecnologías de Información. (ITILV3 Foundation). - IT Service Management. - ITIL. - Desarrollo de software, Devops, herramientas de integración continua, calidad y gestión de proyectos con metodologías ágiles (Pmp y/o SCRUM). - Gestión de proyectos con metodologías ágiles (PMP y/o SCRUM). - Metodologías y/o buenas prácticas para la gestión de proyectos (PMP, Prince 2, ITIL). - Fundamentos de tecnología XML. - Tecnologías del lenguaje. - Otros cursos relacionados con la materia.
SECRETARÍA	Secretaría	- Preparación para puestos de secretaría. - Secretariado de alta dirección. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protocolo	- Pautas de protocolo en el ámbito administrativo. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Archivo	- Gestión del archivo de la oficina. - Gestión documental y organización de archivo. - Archivo, documentación y gestión de la información. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress) - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración electrónica	- Sistemas informáticos y administración electrónica. - Gestión de procedimientos en sede electrónica. - Gestión electrónica de documentos. - Gestión y tratamiento de la información y de los documentos electrónicos. - Gestión de contenidos web. - Las notificaciones electrónicas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés para puestos de secretaría. - Francés. - Alemán. - Otros cursos relacionados con la materia.



PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Prevención de riesgos laborales	- Básico de prevención de riesgos laborales. - Intermedio de prevención de riesgos laborales. - Superior de prevención de riesgos laborales. - Prevención de riesgos psicosociales. - Sistemas de gestión en prevención de riesgos laborales. - Higiene industrial para técnicos de prevención. - Auditoría interna de los sistemas de gestión de la seguridad y salud en el trabajo. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Protección de datos de carácter personal	- Legislación en materia de protección de datos de carácter personal. - Aplicación del reglamento general protección de datos de carácter personal. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de recursos humanos	- La gestión de recursos humanos en la Administración General del Estado. - Procedimientos administrativos para la gestión de recursos humanos. - Convenio personal laboral. - Aplicaciones de gestión de recursos humanos. (RCP, SIGP, NEDAES...). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contratación pública	- Normativa general en materia de contratación en el sector público estatal. - Preparación, ejecución e incidencias en contratos públicos. - Contratos menores. - Plataforma de contratación del sector público. - Gestión electrónica de expedientes de contratación. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Otros cursos relacionados con la materia.
LIDERAZGO	Toma de decisiones	- Integridad en el desempeño de funciones directivas. - Toma de decisiones en las AAPP. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de conflictos	- Gestión de conflictos de interés. - Trabajo en equipo y gestión de conflictos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Habilidades en el trabajo	- Habilidades para el trabajo, liderazgo y coordinación para entornos de teletrabajo. - Liderazgo e integración de equipos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Dirección	- Dirección planificación estratégica. - Dirección por objetivos. - Dirección de equipos. - Negociaciones en inglés. - Otros cursos relacionados con la materia.
TESORERÍA DEL ESTADO	Gestión de tesorería	- Gestión económico-presupuestaria. - Caja general de depósitos. Uso del servicio electrónico SECAD. - Financiación bancaria. - Gestión de la Tesorería del Estado.



		- Otros cursos relacionados con la materia.
	Legislación	- Ley General Tributaria. - Ley General Presupuestaria. - Legislación en materia de contratos. - Legislación en materia de subvenciones - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones y programas	- Aplicación Presya2. - Aplicación CIBI. - SIC 3. - Tramitación electrónica con Sorolla2. - Oficina virtual caja general de depósitos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Análisis	- Análisis económico-financiero. - Instrumentos financieros oficiales de apoyo a la internacionalización. - Gestión de fondos europeos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) /Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
ANÁLISIS ECONÓMICO	Análisis	- Análisis de series temporales orientado al estudio de coyuntura con R. - Análisis de modelo multivariante. - Análisis económico y financiero. - Diagnóstico Macroeconómico. - Herramientas de trabajo en Azure. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Estadística e indicadores	- Econometría. - Herramientas para la desestacionalización de series estadísticas. - Python y técnicas de webscrapping. - Metodologías ágiles Project Management Scrum. - Técnicas de predicción económica. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones y programas	- Arquitectura Big Data. - ETL- Ingesta de datos en Azure. - Introducción a la Programación con GRETL. - Herramientas cuantitativas. - Otros cursos relacionados con la materia.
SEGUROS	Análisis asegurador	- Técnicas de Análisis Financiero. - Business Objects Universo de Seguros. - Solvencia II. - Reglamento general de protección datos. - Fiscalidad de seguros. - QIS 5. - Tablas biométricas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones informáticas seguros	- Nueva aplicación para ajuste por casamiento. - Matching y nueva aplicación. - Provisiones técnicas no vida: aplicaciones SAF. - Iniciación a la programación en MATLAB.



		- MATLAB Financiero. - Uso y manejo de la herramienta TETRIS (Tecnología de Explotación y Tratamiento de la Información de Solvencia). - Cambios en los modelos a reportar por las entidades a la DGS/TETRIS. - Uso práctico de Sharepoint. - Preparación y exploración de datos en Excel. Introducción al análisis de series temporales en Excel. - Python en el tratamiento de los ficheros de estudios de seguros. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Aplicaciones informáticas planes y fondos de pensiones	- Uso de la aplicación de gestión de modelos de documentación contable (TETRIS) de planes y fondos de pensiones. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contabilidad entidades aseguradoras	- Impuestos diferidos y el ajuste LACDT. - Activos Financieros. - Cálculo SCR y fondos propios. - Valoración de inversiones (casos prácticos de inspecciones). - Análisis de normas internacionales de contabilidad (IFRS 17 e IFRS 9). - Plan Contabilidad de Entidades Aseguradoras. - Consolidación de estados financieros. - Actualización contabilidad entidades aseguradoras. IFRS9. IFRS17. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Contabilidad planes y fondos de pensiones	- Nuevos modelos trimestrales de información estadística y contable a efectos de supervisión de los fondos de pensiones y sus entidades gestoras. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Estadística	- GLM Modelos Lineales Generalizados. - Análisis de Series Temporales. - Regresión Logística. - Introducción a la Estadística. - Modelos Lineales Generalizados. - Estadística descriptiva aplicada a seguros. - Contrastes de hipótesis aplicados a los seguros. - Estadística básica para modelos internos. - Estadística aplicada a USP a través de casos prácticos. - Matemáticas actuariales para inspectores de seguros. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión	- Herramientas para visualizar la información que remiten las entidades. - IDEA- Analítica de datos en el ámbito de la DGSFP. - Apoyo técnico de la supervisión. - Gestión de proyectos basada en PMP. - Proyecto ASIS. Curso avanzado. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas	- Herramienta TETRIS. - Herramienta de monitorización Dynatrac. - Herramientas de notificaciones transfronterizas EIOPA. - Herramienta de la Matching Adjustment. - Introducción a los parámetros específicos de la empresa y uso de la herramienta USP- No Vida GAT. - Herramientas del área de apoyo técnico a la supervisión. - Herramienta provisión de vida. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Legislación seguros	- Normas Internacionales de Información Financiera. - Protocolos internacionales Colaboración entre Autorid. de Supervisión.



		- Recovery & Resolution. - Solvencia II. - Novedades normativas en materia de distribución de seguros. - Derecho Mercantil relacionado con Seguros. - Ley del Contrato de Seguros. - Ley y Reglamento sobre Ordenación, Supervisión y Solvencia en Seguros. - Derecho mercantil relacionado con seguros. - Normativa reguladora de seguros privados y de planes y fondos de pensiones. - Curso explicativo RD 287/2021 y 288/2021. - Casuística de reclamaciones por Covid-19 y reciente jurisprudencia del Tribunal Supremo sobre cláusulas limitativas, los requisitos para su cumplimiento y cláusulas lesivas. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Legislación planes y fondos de pensiones	- Normativa reguladora de seguros privados y de planes y fondos de pensiones. - Novedades en la regulación de los planes y fondos de pensiones. - Transposición Directiva IORP II. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Productos seguros	- Productos financieros. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Productos de planes y fondos de pensiones	- Productos financieros para Planes de Pensiones. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración riesgo	- Análisis del Riesgo de Mercado en Solvencia II. - Valoración de riesgos de mercado. - Gestión del riesgo. - Aplicación del Mapa de riesgos cualitativos y cuantitativos de entidades aseguradoras. - Gestión de ciberriesgos en el seguro. - Seguros agrarios y CCS. Pool español de riesgos medioambientales. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Seguros General	- Economía del bien común. Sostenibilidad y factores medioambientales, sociales y de gobierno aplicables a las entidades aseguradoras, mutualidades de previsión social y fondos de pensiones. - Sostenibilidad y últimas cuestiones relevantes en el mercado asegurador analizadas desde la DGSFP. - Finanzas sostenibles. - Últimas iniciativas internacionales en seguros y pensiones y Transposición directiva de Fondos de pensiones de empleo. - Iniciativas internacionales en Seguros y Fondos de Pensiones. - Ajuste por casamiento. - Provisiones técnicas de vida. - Pool de seguros agrarios. AGROSEGURO. - Novedades de internacional: Revisión de las Autoridades Europeas de Supervisión, Aspectos macroprudenciales, Recovery and resolution y Finanzas sostenibles. - Funciones clave en las entidades aseguradoras: Función actuarial. Auditoría interna. Gobernanza y Cumplimiento. Modelos de cumplimiento. - Especialización sobre arbitraje. - Baremo de autos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Distribución de seguros general	- Mediación de seguros y reaseguros privados. - Otros cursos relacionados con la materia.



	Reaseguros general	- Reaseguro. - Otros cursos relacionados con la materia
	Supervisión entidades aseguradoras	- Supervisión de grupos consolidados de Entidades Aseguradoras. - Grupos de entidades aseguradoras y reaseguradoras. - Solvencia II. - Supervisión e intervención de seguros. - Recovery & Resolution. - Cambios en los modelos a reportar por las entidades a la DGS/TETRIS. - Revisión 2020: Medidas LTG y SCR. Reporting and Disclosure. LPS, DE y proporcionalidad. Macroprudencial y Recovery Resolution. - Los impuestos diferidos en la supervisión de entidades aseguradoras. - Aplicación práctica de supervisión de cara a revisar la autorización de medidas transitorias de provisiones técnicas de Solvencia II, los ajustes por casamiento y los criterios/guías técnicas publicadas, que ayuden al inspector en la evaluación de áreas de riesgos de las entidades. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Supervisión distribución seguros	- Supervisión del riesgo de conducta de mercado en los productos de inversión basados en seguros. - Formación práctica KID-PRIPs e innovación en el sector asegurador. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración financiera seguros	- Técnicas de Análisis Financiero. - Valoración de activos básicos. - Valoración de inversiones. - Insurance Capital Standard (ICS). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Valoración financiera planes y fondos de pensiones	- Productos financieros para Planes de Pensiones. - VALORACION DE INSTRUMENTOS FINANCIEROS - Otros cursos relacionados con la materia.
	Transformación digital seguros	- Inteligencia artificial en el sector asegurador nuevos requisitos de supervisión. Marco de supervisión de la resiliencia operativa digital en el sector financiero (DORA). - La inteligencia artificial en la supervisión financiera (Machine learning, procesado natural del lenguaje, otras soluciones de Inteligencia Artificial). - La Inteligencia Artificial en la supervisión financiera. - Análisis y visualización de datos. Big data. - Análisis automático de información cualitativa (Procesamiento del TIBER-DORA). - Innovación financiera en el ámbito asegurador y sandbox. Transformación digital: Insurtech (o fintech en general). - La Administración Electrónica en un supervisor financiero. Sede electrónica, sistemas de información. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés nivel avanzado - Reuniones y presentaciones en inglés - Otros cursos relacionados con la materia.
EDIFICACIÓN	BIM (Building Information Modelling)	- Curso de BIM - Otros cursos relacionados con la materia.
	CIBI (Central de Información de Bienes Inventariables)	- CIBI Ministerios - Otros cursos relacionados con la materia.
	Representación gráfica	- Autocad Avanzado - Otros cursos relacionados con la materia.



	Dirección	- Liderazgo y gestión de equipos - Otros cursos relacionados con la materia.
INSPECCIÓN SOIVRE	Inspección de Calidad Comercial	- Normas de calidad comercial de productos agroalimentarios. - Calidad comercial de aceite de oliva. - Control de calidad comercial de frutas y hortalizas. - Control de calidad comercial de productos agroalimentarios. - Control de calidad comercial de productos de pesca. - Cata en aceites de oliva. - Control de calidad de frutos cítricos. - Curso avanzado de auditoría. UNE-EN ISO/IEC 17020 - Requisitos de la norma. UNE-EN ISO/IEC 17020 - Otros cursos relacionados con la materia.
	Inspección CITES	- Control de especies CITES. - Procedimiento y marco legal CITES, aspectos básicos. - Curso de identificación de marfiles. - Aspectos prácticos identificación de maderas y documentación necesaria. - Aspectos prácticos identificación de especies de tiburones y documentación necesaria. - Aspectos prácticos de la inspección de especímenes de especies CITES en los puntos aduaneros. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas específicas	- Conceptos generales LIMS Y aplicación al sistema de gestión y recursos. - Sistema integral de gestión de la información de los laboratorios. LIMSOL. - Aplicación específica ESTACICE-ROHS. - DOCUCICE y REHUSOS. - ESTACICE PUE/ROHS y COM. - MOVILIDAD Y GARFYH. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Inspección de Seguridad de Productos Industriales	- Control de seguridad de muebles. - Control de seguridad de productos industriales. - Control de seguridad de calzado y textiles de consumo. - Control de seguridad de derivados de la madera. - Control de seguridad de juguetes. - Control de seguridad en pequeño material eléctrico. - Equipos de protección individual respiratorios y anticaída. Marco normativo. Control SOIVRE. - Control de seguridad de aeronaves no tripuladas. - Control de seguridad de EPIS (equipos de protección individual). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Inspección de Productos Ecológicos.	- Control de productos de la agricultura ecológica (ecológicos). - Otros cursos relacionados con la materia.
	Control ROHS	- Control e inspección ROHS Y RAEE. - Inspección de aparatos eléctricos ROHS-RAEE. - Inspección y control sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos ROHS. Óptica laboratorio e inspección. - Gestión de residuos de aparatos eléctricos. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Laboratorios Servicios de Inspección SOIVRE	- Norma UNE-EN ISO/IEC 17025: Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración. - Auditorías según la norma UNE-EN ISO/IEC 17025. - Elaboración y control de la documentación del sistema de gestión de la calidad. Norma UNE-EN ISO/IEC 17025. - Gestión de riesgos y oportunidades. Norma UNE-EN ISO/IEC 17025.



		- Trazabilidad metrológica. Calibración y verificación de equipos de medida y ensayo. Caracterización medios isotermos. - Ensayos de aptitud y programas de intercomparación. - Validación y cálculo de la incertidumbre. - Espectrometría de masas. - Cromatografía de gases y cromatografía de líquidos de alta resolución. - Ensayos para identificación de especies en el control SOIVRE. PCR. - Composición fibras textiles. Ensayos cualitativo y cuantitativo. - Ensayos físicos en mobiliario sujeto a control SOIVRE. - Ensayos de seguridad eléctrica en accesorios eléctricos de baja tensión sujetos a control SOIVRE. - Ensayos RoHS. - Valoración organoléptica en aceite de oliva. - Seguridad y prevención de riesgos en laboratorios. - Equipos de protección individual, marco normativo y control. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Prevención de Riesgos Laborales	- Prevención de riesgos laborales. - Legislación en materia de prevención. - Conducción segura en puertos. - Prevención de riesgos laborales. Nivel intermedio. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés - Otro idioma oficial de la U.E. - Otros cursos relacionados con la materia.
COMERCIO	Comercio exterior	- Comercio exterior. - Comercio internacional. - Sistemas de pago en comercio internacional. - La internacionalización de la empresa. - Regulación aduanera de comercio internacional. - Financiación internacional - Relaciones internacionales. - Access2Markets. - Código Aduanero de la Unión (CAU) / Gestión Aduanera. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Unión Europea	- Especialización sobre la Unión Europea. - El procedimiento de negociación en la UE. - Derecho Comunitario. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas específicas	- SAP. - CRM. - Salesforce. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Idiomas	- Inglés. - Negociaciones en inglés. - Habilidades de gestión y comunicación en lengua inglesa. - Francés. - Alemán. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión de Recursos Humanos	- Desarrollo de habilidades directivas. - Otros cursos relacionados con la materia.
COMERCIO - ADMINISTRACIÓN	Registro	- Servicios comunes de registro electrónico. Normativa y procedimientos de uso. - Registro electrónico GEISER y sistemas de intercambio registral. - Integración de aplicaciones de tramitación con ORVE y de aplicaciones de registro con SIR. - Interconexión de registros e-administración.



		- Otros cursos relacionados con la materia.
	Gestión Económica, financiera y Presupuestaria	- Gestión económica y presupuestaria en las AAPP. - SOROLLA 2. - SOROLLA2. Tramitación de expedientes de subvenciones. - Gestión Económico-Presupuestaria: Taller práctico. Casuística PRTR. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Ofimática	- Microsoft WORD (básico) / Procesador de textos. - Microsoft WORD (avanzado) / Procesador de textos (avanzado). - Microsoft EXCEL (básico) / Hoja de cálculo. - Microsoft EXCEL (avanzado) / Hoja de cálculo (avanzado). - Microsoft ACCESS (básico) / Base de datos. - Microsoft ACCESS (avanzado) / Base de datos (avanzado). - PowerPoint. Presentaciones electrónicas. - LibreOffice (writer, calc, base e impress). - Correo electrónico. - Microsoft office. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Administración Electrónica	- Notificaciones digitales electrónicas. - E-administración: recursos tecnológicos disponibles. - Protección de Datos Personales en Publicaciones Oficiales y Medios Electrónicos. - CEPIT. - Legislación en materia de protección de datos. - Gestión de páginas Web. - Otros cursos relacionados con la materia.
	Herramientas informáticas específicas	- Gestión del CRM. - ESTACICE. - Otros cursos relacionados con la materia.

Los cursos en materia de igualdad entre mujeres y hombres tienen carácter transversal, de modo que son valorables en todos los puestos convocados siempre que reúnan los demás requisitos de las convocatorias.

Los cursos sobre legislación o normativa deberán referirse a normativa en vigor en el momento de la convocatoria del concurso.

Este listado es provisional y podrá ser modificado en sucesivas convocatorias de concursos.