ANEXO I

(No debe exceder más de 35 páginas en base al artículo de “Formalización y presentación de solicitudes”)

1. CONTENIDO DE LA MEMORIA DESCRIPTIVA DE LA INVERSIÓN

**PARTE 1: IDENTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**Esta parte tendrá carácter introductorio, y su objetivo es proporcionar información general sobre el proyecto, con el objetivo de situar en contexto las actuaciones que se plantean en la solicitud de inversión.**

|  |
| --- |
| 1. Nombre del proyecto.
 |
|  |
| 1. Actuación/es financiable/s de las descritas en el artículo 8.
 |
|  |
| 1. Breve descripción/resumen del proyecto.
 |
|  |
| ~~4~~. Impacto generado por el proyecto. |
|  |
| 1. Efecto previsto en la generación de empleo y el relevo generacional (justificar datos).
 |
|  |
| 1. Indicar el número de comercios totales, el número de comercios directamente beneficiados y el porcentaje que representan sobre el tejido comercial de la demarcación del beneficiario (justificar datos).
 |
|  |
| 1. Capacidad del proyecto para involucrar a una pluralidad de municipios (proyecto supramunicipal) y ser un proyecto tractor.
 |
|  |
| 1. Mejora de la accesibilidad, modernización y adecuación de las áreas o ejes comerciales colindantes.
 |
|  |
| 1. Capacidad del proyecto para generar sinergias y realizar acciones conjuntas sobre las ventas entre establecimientos comerciales de diferentes tipos de beneficiarios.
 |
|  |

**PARTE 2: JUSTIFICACIÓN DEL PROYECTO**

**El objetivo de esta parte es justificar la idoneidad del proyecto.**

|  |
| --- |
| 1. Antecedentes

*(Especificar si el proyecto se enmarca en algún plan estratégico o de desarrollo del Municipio o de la Comunidad, o si es una necesidad sobrevenida. Incluyendo si ya se ha realizado alguna actuación previa o es de nueva creación.* *Asimismo, también se detallarán aquellas acciones que permitan conocer la situación de partida, pertinencia de las actuaciones a realizar, necesidades del sector comercial, incluidas o no en un plan de viabilidad, o el diseño del plan de acción. Todas ellas deberán conducir a realizar una mejor selección y adaptación de las acciones a emprender por parte del beneficiario ).* |
|  |
| 1. Justificación del proyecto/actuación. Responder a las siguientes cuestiones:
 |
|  | ¿Por qué es importante realizar el proyecto? |
|  |  |
|  | ¿Qué problema o problemas busca resolver? |
|  |  |
|  | ¿Qué se quiere realizar con el proyecto |
|  |  |
|  | ¿Cuáles son los beneficios que se buscan obtener con el proyecto |
|  |  |
| 1. Objetivo/s general/es
 |
|  |
| 1. Objetivo/s especifico/s
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. Capacidad del proyecto de dinamizar, actualizar y enriquecer la oferta comercial del municipio, así como de revitalizar la actividad comercial.
 |
|  |
| 1. Capacidad del proyecto para innovar y mejorar la productividad del sector
 |
|  |
| 1. Capacidad del proyecto para mejorar la sostenibilidad, la eficiencia energética y la implantación y el uso de nuevas tecnologías en los establecimientos comerciales.
 |
|  |

**PARTE 3: DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO**

|  |
| --- |
| 1. Descripción completa del proyecto/actuación financiable.
 |
|  |
| 1. Cronograma de ejecución de actuaciones según el modelo indicado en el anexo II
 |
|  |
| 3. Ideas ganadoras. Deberá indicarse la denominación de la idea, la convocatoria y categoría de concurso a la que pertenece, si ha tenido reconocimiento y justificar cómo se incorpora dicha idea al proyecto. |
|  |
| 4. Análisis del principio sobre “no perjuicio significativo” para los seis objetivos medioambientales del Reglamento (UE) 2020/852 del Parlamento Europeo y del Consejo:a) mitigación del cambio climático;b) adaptación al cambio climático;c) uso sostenible y protección de los recursos hídricos y marinos;d) transición hacia una economía circular;e) prevención y control de la contaminación;f) protección y recuperación de la biodiversidad y los ecosistemas. |
|  |

ANEXO II

CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN DE ACTUACIONES1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nº | Categoría de gasto2 | Actuación | Fecha de inicio (MM-AAAA)  | Fecha de finalización (MM-AAAA)  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1Este cronograma se incluye en el punto 2 de la parte 3 de la memoria descriptiva del anexo I.A.

 2Deberácorresponderse con las categorías de gasto que figuran en el artículo 7*.*